



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

**Број 22 – Година LV
1. септембар 2023. г., Бачка Топола**

TOPOLYA KÖZSÉG

HIVATALOS LAPJA

**LV. évfolyam – 22. szám
Topolya, 2023. szeptember 1.**

144.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Бачка Топола, на седници одржаној дана 10.05.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКА ТОПОЛА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом месне заједнице Бачка Топола (у даљем тексту: Статут у одговарајућем падежу) уређује се :**подручје месне заједнице** ; правни статус; имовина месне заједнице; права и дужности месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице; надлежност Савета месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; распуштање Савета месне заједнице; престанак мандата чланова Савета месне заједнице; број чланова Извршног одбора месне заједнице; надлежност Извршног одбора месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Извршног одбора месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Извршног одбора месне заједнице, престанак члана Извршног одбора оставком или разрешењем, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених **радних тела** Савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; **дан** месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад и функционисање месне заједнице.

Оснивање Месне заједнице Бачка Топола

Члан 2.

Месна заједница Бачка Топола (у даљем тексту: Месна заједница) је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Месна заједница је основана као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице обухвата подручје насељених места Бачка Топола, Мићуново и Зобнатица.

Подручје Месне заједнице "Бачка Топола" обухвата простор катастарске општине Бачка Топола, катастарске општине Бачка Топола-град као и део катастарске општине Мали Београд са насељеним местима Бачка Топола, Мићуново и Зобнатица, а граничи се са северо-истока од тачке 5 (тронежа к.п. 2409 к.о. Мали Београд, 1655 к.о. Мали Београд и 8833 к.о. Чантавир) катастарском општином Чантавир, са истока катастарском општином Ново Орахово и катастарском општином Његошево, са југа катастарском општином Мали Иђош, са запада катастарском општином Бајша, са севера катастарском општином Мали Београд до тачке 1 (тронежа к.п. 4817 к.о. Бачка Топола, 2441 к.о. Мали Београд и 2309 к.о. Мали Београд), даље се граница ломи ка северу, прати западну међну линију к.п. 2441 к.о. Мали Београд (атарски пут) до к.п. 2431 (атарски пут) где се ломи ка северо-истоку и прати њену јужну међну линију, сече је, даље прати јужну међну линију к.п. 2430 и 1962, ломи се ка југу и прати западну међну линију к.п. 2349, до тачке 2 (тронежа к.п. 2349, 2128 и 2442 све к.о. Мали Београд), где се ломи ка северо-истоку, сече је и прати северну међну линију к.п. 2443, јужну међну линију к.п. 2129, сече к.п. 2425/1, ломи се ка северу и прати њену источну међну линију, даље прати источну међну линију к.п. 2426, ломи се ка западу, пресеца је, прати западну међну линију к.п. 2426, у тачки 3 (тронежа к.п. 2426, 2343 и 1963 све к.о. Мали Београд) пресеца к.п. 2343 (локални пут), ломи се ка истоку и прати њену северну међну линију, до к.п. 2342/1 (државни пут ПА100), ломи се ка северу и прати њену западну међну линију, ломи се ка истоку и прати њену

северну међну линију, даље прати северну међну линију к.п. 1561 и 1562, ломи се ка северу, прати западну међну линију к.п. 1563 и 2367/1, ломи се ка истоку, прати северну међну линију к.п. 2367/1 и 2367/2, сече к.п. 2341 (железничка пруга), ломи ка југу и прати њену источну међну линију до тачке 4 (на међи к.п. 2341 и 2359/5 обе к.о. мали Београд), где се ломи ка истоку, сече к.п. 2359/5, даље прати северну међну линију к.п. 2407 (атарски пут), сече к.п. 2363, даље прати северну међну линију к.п. 2409 (атарски пут) до тачке 5 на граници са катастарском општином Чантавир.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница је индиректни корисник буџетских средстава, сходно одредбама Закона о буџетском систему

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Имовина месне заједнице

Члан 5.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом .

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 6.

Назив Месне заједнице је:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКА ТОПОЛА
MESNA ZAJEDNICA BACKA TOPOLA
HELYI KÖZÖSSÉG TOPOLYA
МЯСНОЕ СООБЩЕСТВО БАЧКА ТОПОЛЯ
MEŠNÁ SPOLOČENSTVO BĀČSKA TOPOLA

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима. те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште Месне заједнице је у Бачкој Тополи, улица Главна, број 44.

Печат и штамбиљ

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Месна заједница Бачка Топола, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање**Члан 8.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице, председник Извршног одбора и Секретар а **наредбодавац** за извршење финансијског плана је председник Савета Месне заједнице.

Пуномоћје за заступање**Члан 9.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа **адвокат**, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице**Члан 10.**

У месној заједници свечано се обележава **15 септембар**, као дан месне заједнице.

Симболи Месне заједнице су амблем и застава.

Амблем месне заједнице Бачка Топола је у облику штита и плаве је боје. На врху се налази златна круна са пет кракова украшена бисерима и драгуљима. У средини штита се налази стојећи лав жуте боје на плугу беле боје, окренут лево са погледом напред. У десној шапи држи три класа житарице. Изнад златне круне у полукругу је назив општине на српском језику ћириличним писмом „БАЧКА ТОПОЛА“, а испод плуга је назив општине на мађарском језику „TOPOLYA“, са леве стране усправно на русинском језику „БАЧКА ТОПОЛЈА“ и са десне стране усправно на словачком језику «BAČSKA TOPOLA».

Амблем Месне заједнице се користи и у облику заставе размера 3:2 (дужина према висини).

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

IV. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 12.**

Органи месне заједнице су Савет месне заједнице (у даљем тексту: **Савет**) и Извршни одбор Савета месне заједнице (у даљем тексту: **Извршни одбор**).

V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Бачка Топола. Савет има свој Извршни одбор, као оперативни, извршни и стручни орган, који ће спроводити одлуке Савета.

Чланови Извршног одбора истовремено могу бити и чланови Савета.

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

Број чланова Савета месне заједнице**Члан 14.**

Савет месне заједнице броји **21 члана**.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета**Члан 15.**

Право и дужност члана Савета је да учествује у раду Савета и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета.

Територијални принцип**Члан 16.**

Чланови Савета бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, свако насељено место месне заједнице Бачка Топола бира одређен број чланова Савета:

- Насељено место **Бачка Топола** као део месне заједнице Бачка Топола бира **19 чланова** ,
- Насељено место **Мићуново** као део месне заједнице Бачка Топола бира **1 члана** ,
- Насељено место **Зобнатица** као део месне заједнице Бачка Топола бира **1 члана** ,

Члан 17.

Избор чланова Савета врши се по **изборним јединицама** а чине их улице или насељена места на територији месне заједнице Бачка Топола према следећем:

Ред.број	Назив изборне јединице	Подручје за које се образује изборна јединица (улице,насеља)
1.	Изборна јединица 1.	Бачкопаланачка, Кизур Иштвана, Ане Франк, Скадарска, Вашингтонска, Чантавирски пут од кућног броја 1-81,
2.	Изборна јединица 2.	Жаки Јожефа, Киш Ференца, Михајла Пупина, Мајевичка, Жикице Јовановића Шпанца, Радничка, Војвођанских бригада, Барток Беле, Сенћански пут, Салашаи-Сенћански пут
3.	Изборна јединица 3.	Дурмиторска, Неретванска, Пролетерска, Васе Пелагића, Матије Гупца, Дравска, Београдска, Едварда Кардеља, Братства, Занатлијска, Бошка Бухе, Жељезничка, Зрињска, Индустијска, Млинска, Главна од кућног броја 109. И од кућног броја 90. До Краја улице;
4.	Изборна јединица 4.	Хајдук Вељка, Гоце Делчева, Варга Иштвана, Сремска, Љубљанска, Кратка, Јокаи Мора, Сплитска, Матије Корвина, Партизанска, Охридска, Атила, Виноградска, Соње Маринковић

5.	Изборна јединица 5.	Хварска,9.Маја,Вираг Балажа,Паје Јовановића,Ференца Фехера,Шебој,Салаша-Виногради,Далматинска,Светог Стефана,Петра Кочића,Косачка,Тимочка;
6.	Изборна јединица 6.	Турзо Михаља,Гаврила Принципа,Босе Миличевић, Балканска Серво Михаља,Кун Беле,Јанка Веселиновића,Стевана Сремца, Чаки Лајоша, Војводе Мишића,Гагаринаова, Јо Лајоша, Насерова,Истарска,Александра Пушкина;
7.	Изборна јединица 7.	Шинковић Јожефа, Северна, Светосавска, Пере Сегединца, Омладинска, Лењинова од кућног броја 27. и од кућног броја 14,Главна од кућног броја 53-107 и од кућног броја 44-88, 7. Јула,Максима Горког;
8.	Изборна јединица 8.	Арањ Јаноша,Ивана Милутиновића,Ач Јожефа,Јована Микића,Школска,Јадранска, Маршала Тита од кућног броја 53-115.и од кућног броја 44-104, Ибарска, Цветна, Шумадијска, Лист Ференца,Вардарска,Лењинова од кућног броја 1-25 и од кућног броја 2-12;
9.	Изборна јединица 9.	Николе Тесле,Толстојева,Главна од кућног броја 1-51. и Од кућног броја 2-42,Видовданска,Бољаи Фаркаша;
10.	Изборна јединица 10.	Моравска,Вељка Влаховића,Стефана Немање,Трг Светог Илије,Љиљана,Доже Ђерђа,Новосадска,Ади Ендре, Ружа,Светозара Милетића, Иштвана Андреја, Париске комуне;
11.	Изборна јединица 11.	Бечејски пут,Краља Милутина,Марка Краљевића,Цигларска, Иве Андрића,Источна,Чањи Лајоша,Кучарка Јожефа, Штит, Гомбош Јаноша, Ловачка, Дубровачка, Сомборска, Земунска, Отона Жупанчића, Етвеш Лоранта, Салаша-Бечејски пут;
12.	Изборна јединица 12.	Вашариште,Његошева,Јоргован,1. Маја,Карађорђева, Бледска,Дечанска,Цара Душана,Маршала Тита од кућног броја 1-51. и од кућног броја 2-42.,Борачка;
13.	Изборна јединица 13.	Тот Ференца,Чепе Имреа,Вјводе Синђелића,Димитрија Туцовића,Ивана Горана Ковачића,Трг Др Јаноша Хаџија, Мадач Имреа,Кулски пут,Бранка Радичевића,Трг Др Зорана Ђинђића,Енгелсова,Ђуре Јакшића,Карпатска,Салаша-Иђошки пут,Салаша-Управа Дожа Ђерђ;
14.	Изборна јединица 14.	Ивана Мештровића,Јосипа Мерковића,Кодаљ Золтана,Лазе Лазаревића,Дринска,Босанска,Бихаћка,Чизовски Ференца, Марксова,Загребачка,Јована Поповића,Бајшански пут,Иве Лоле Рибара,8. Марта,Балзакова,Куделарска,Јожеф Атиле, Сутјеска;
15.	Изборна јединица 15.	Дунавска,Змај Јовина,Петефи бригаде,Танчић Михаља;
16.	Изборна јединица 16.	Староморавички пут,Владимира Назора, Црвене Звезде,Ивана Цанкара,Прешернова, Јосипа Краша,Задружна,Саве Ковачевића,Петефи Шандора,Радних бригада, Личка, Косовска,Ивана Мажуранића, Дудова, Војвођанска, Банатска, II Ференца Ракоција;
17.	Изборна јединица 17.	Купрешка,Барањска,ЉудевитаПосавског,Бачка,Козарачка, Ударничка,Лепа,Републичка,Мариборска,Триглавска, Болманска;
18.	Изборна јединица 18.	Широка,КошутЛајоша,Др Александра Шијачића, Стрма,Хероја Пинкија,Сарајевска;
19.	Изборна јединица 19.	Деак ференца,Стевана Јовановића,Вука Карацића,Светозара Марковића,Кривајска,Угљеша Мојца,Нушићева, Фрушкогорска,Спортска,Маршала Тита од кућног броја 117.

		и од кућног броја 106. до краја улице, Плитвичка, Безданска, Ласта;
20.	Изборна јединица 20.	Мићуново: Чантавирски пут, Драгутина Матића, Душана Попиводе, Гојка Бабића, Павла Мићуновића, Салаша-Кочићево, Симе Шолаје, Спасеније Ц. Бабовић,
21.	Изборна јединица 21.	Зобнатица са припадајућим економијама

Расписивање избора

Члан 18.

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива.

Право предлагања кандидата за члана Савета

Члан 19.

За кандидата за члана Савета може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране групе грађана, удружења грађана или политичких странака, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, а у одређеној изборној јединици.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 40.

Потписи за кандидатуру се оверавају код Јавног бележника.

Изабрани кандидати

Члан 20.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају . Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 21.

Изборе за чланове Савета спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овог Статута .

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета

Члан 22.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије

Члан 23.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Савет .

Изборна комисија има секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 24.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове

Савета:

- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 25.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на предлог Савета Месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 26.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 27.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора**Члан 28.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија**Члан 29.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије**Члан 30.**

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

VII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 31.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у Месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 32.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 33.**

Предлог за члана Савета подноси се на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

За кандидата за члана Савета, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата**Члан 34.**

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка,

отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 35.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета.

Обустављање поступка избора

Члан 36.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VIII ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 37.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

IX БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 38.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 39.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

X БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 40.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 41.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" коначан број бирача за Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

XI ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 42.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа .

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 43.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 44.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета ,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПГТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XIV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**Члан 45.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом и Упутством за спровођење избора.

Члан 46.

Бирач и кандидат за члана Савета, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 47.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 48.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 49.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 50.**

Савет се конституише након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 51.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 52.

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 53.

Председника Савета бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи **име и презиме кандидата** и **сагласност** кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје **усмено** која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 54.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 55.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 56.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 55. став 1. тачка 2) до 6) овог Статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности**Члан 57.**

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

XVI ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 58.**

Савет обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју Месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборова грађана,
9. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
14. доноси Пословник о свом раду;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола или другим општинским прописима.

XVII НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 59.

Савет ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 60.

Седницу Савета сазива председник по потреби, а најмање 6 пута у календарској години.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом).

Начин и поступак сазивања седнице у хитним случајевима и на други начин ће се регулисати Пословником о раду Савета.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

ИЗВРШНИ ОДБОР САВЕТА

Члан 61.

Оперативни, извршни и стручни орган Савета је Извршни одбор, који спроводи одлуке Савета.

Извршни одбор броји 9 чланова.

Чланови Извршног одбора Савета истовремено могу бити и чланови Савета.

Извршни одбор има председника и заменика председника.

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

Члан 62.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда чланова Савета и из реда грађана месне заједнице и то: најмање 5 чланова бира се из реда чланова Савета, а из реда грађана месне заједнице бира се највише 4 члана.

Предлог за избор чланова Извршног одбора могу дати чланови Савета.

Чланови Извршног одбора се бирају на првој седници Савета тајним гласањем.

Председник и заменик председника Извршног одбора се бира на првој седници Извршног одбора.

Члан 63.

Извршни одбор:

- стара се о извршавању одлука и других аката Савета,
- предлаже Савету доношење одлука и других аката од непосредног интереса за грађане месне заједнице,
- предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Савета,
- даје мишљење о увођењу самодоприноса,
- подноси извештај о свом раду Савету најмање једном годишње,
- врши и друге послове одређене Статутом и другим актима месне заједнице.

Члан 64.

Чланство у Извршном одбору престаје оставком, због безусловне пресуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја Месне заједнице, у случају смрти као и разрешењем.

Оставка се може поднети усмено на самој седници или у писаном облику председнику Извршног одбора.

Председник Извршног одбора је дужан да на првој наредној седници обавести чланове Извршног одбора о писменој оставци и тада се констатује престанак мандата члана Извршног одбора који је поднео оставку.

Избор новог члана Извршног одбора се врши на првој наредној седници Савета Месне заједнице.

Члан 65.

Предлог за разрешење члана Извршног одбора може иницирати председник Савета, председник Извршног одбора као и чланови Савета и то у писаном облику са образложењем.

Члан Извршног одбора може бити разрешен због:

- некоректног понашања на седницама Извршног одбора (ако члан Извршног одбора виче, псује, вређа присутне, удара у сто итд.),
 - неучествовања у раду тако да не доприноси раду Месне заједнице и њених органа и
 - неоправданог неприсуствовања на најмање две седнице у току календарске године.
- О разрешењу члана Извршног одбора се одлучује на начин предвиђен за његов избор.

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 66.**

Савет образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела**Члан 67.**

Стално и повремено радно тело има **председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.**

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радног тела**Члан 68.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Члан 69.

Стална радна тела су комисије и **Мировно веће.**

Мандат комисије и Мировног већа је 4 године.

Члан 70.

У Месној заједници се образују као стална радна тела следеће комисије :

1. Комисија за нормативну делатност
2. Комисија за процену штете
3. Комисија за комунална питања
4. Комисија за ванредне ситуације и цивилну заштиту

Члан 71.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 72.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 73.

Комисија за комунална питања разматра и одлучује о захтевима и предлозима грађана из комуналне области.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 74.

Комисија за ванредне ситуације и цивилну заштиту предузима непосредне активности за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите.

Комисију има 22 члана , коју чине чланови Савета Месне заједнице и Председник Извршног одбора. Председник Савета је председник Комисије, а заменик председника Комисије је Председник Извршног одбора.

Члан 75.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

Мировно веће чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 76.

Чланови сталних и повремених радних тела имају право на накнаду за учешће у раду у висини која се одређује одлуком Савета.

СЕКРЕТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 77.**

Месна заједница има секретара, кога поставља Савет на мандатни период од четири године.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

Секретар има право на зараду за свој рад у висини која се одређује уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 78.**

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Бачка Топола средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, односно насељеном месту које обухвата месна заједница.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 79.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план**Члан 80.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун**Члан 81.**

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна**Члан 82.**

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин .

Извештај о раду месне заједнице**Члан 83.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше органи Општинске управе.

Захтев за обезбеђење финансијских средства**Члан 84.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава**Члан 85.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице**Члан 86.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 58. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 87.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 88.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 89.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Збор грађана****Члан 90.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно насељено место у саставу месне заједнице или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице. Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова****Члан 91.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници**Члан 92.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених**Члан 93.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 94.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Поступак за промену или доношење Статута****Члан 95.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 96.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Бачка Топола".

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 97.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Бачка Топола ("Службени лист општине Бачка Топола, број 12/2013, 3/2014, 16/2015, 2/2016, 23/2017, 5/2018, 31/2020 и 25/2021).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 98.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 99.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Република Србија

Општина Бачка Топола

Месна заједница Бачка Топола

Број: 61/2023.

Датум: 10.05.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

П р е с е д н и к

Холо Даниел, с.р.

145.

На основу члана 114. став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58. став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Бачки Соколац, на седници одржаној дана 05.07.2023. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ СОКОЛАЦ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Бачки Соколац (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 40.2/2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Бачки Соколац.

У Месној заједници Панонија је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима. те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште месне заједнице у Бачком Сокоцу, ул. Церска бр.16.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Подручје Месне заједнице "Бачки Соколац" обухвата део катастарске општине Горња Рогатица, са насељеним местом Бачки Соколац а граничи се са северо-запада катастарском општином Стара Моравица до тачке 1 (тронежа к.п. 1763 к.о. Горња Рогатица, 3023 к.о. Горња Рогатица и 7941 к.о. Стара Моравица), где се ломи ка југо-истоку и прати југо-западну међну линију к.п. 3023, сече к.п. 2964 (државни пут ПА106), ломи се ка северо-истоку, прати њену југо-источну међну линију до к.п. 3034 (атарски пут), где се ломи ка југо-истоку и прати њену северо-источну међну линију, до к.п. 2460, где се ломи ка североистоку и прати њену северо-западну међну линију, и северо-западну међну линију к.п. 2459 до к.п. 2953 (корито речице), где се ломи ка северу и прати њену западну међну линију до тачке 6 (тронежа к.п. 2953, 3016 и 2461 све к.о. Горња Рогатица), где се ломи ка истоку и сече је, даље прати јужну и југо-источну међну линију к.п. 3012 (атарски пут), сече к.п. 2963 (државни пут ПА105), даље прати југо-источну међну линију к.п. 2984 (атарски пут) до тачке 2 (тронежа к.п. 2984 к.о. Горња Рогатица, 1973 к.о. Горња Рогатица и 2386 к.о. Мали Београд) на граници катастарске општине Мали Београд, са северо-источне стране се граничи катастарском општином Мали Београд, катастарском општином Жедник и катастарском општином Турђин.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Члан 6.

Празник месне заједнице Бачки Соколац је: 22.мај (летњи Свети Никола)

Члан 7.

Месна заједница може да додељује награде, признања и похвале грађанима и другим организацијама.

Награде и друга признања из става 1.овог члана додељују се свим наведеним субјектима који су се нарочито исказали у раду Месне заједнице и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју Месне заједнице Бачки Соколац.

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 10.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација,
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одредбом поверавања или уговора.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 11.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 12.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 13.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске управе.

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и Статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола и Статутом Месне заједнице.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 22.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о образовању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председник Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице**Члан 23.**

Савет броји 9 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета траје 4 године, односно до избора новог Савета.

VI ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 24.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Избор чланова Савета месне заједнице Бачки Соколац се врши у једној Изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Бачки Соколац.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране групе грађана, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице а у одређеној изборној јединици, држављанин Републике Србије, пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10 потписа.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата, може да се уписује и име предлагача.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 29.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Члан 30.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се из реда чланова Савета на конститутивној седници Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата члану савета месне заједнице**Члан 31.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5. ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6. подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 32.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2. до 6. овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Рокови за расписивање избора

Члан 33.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, Бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, статута општине, одредаба овог статута.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао. Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета

Члан 34.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су јој одређени овим статутом.

Састав Изборне комисије

Члан 35.

Изборну комисију чине председник и најмање 2 члана које именује Савет месне заједнице.

Изборна комисија има секретара кога именује Савет месне заједнице, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 3 године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имју изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 36.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора,
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
4. доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
5. доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месне заједнице;

6. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
7. утврђује дали су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
8. проглашава пријаву кандидата и утврђује збирну изборну листу;
9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
10. утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
11. сачињава Извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 37.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора на предлог Савета месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији месне заједнице у којој се спроводе избори.

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или другостепене изборне комисије.

Надлежност Бирачког одбора

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице и овим статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова Бирачког одбора

Члан 39.

Исто лице не може истовремено да буде члан два Бирачка одбора.

Чланови Бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Заменици чланова Бирачког одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана Бирачког одбора

Члан 40.

Замену члана Бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније 3 дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија**Члан 41.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену Изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије**Члан 42.**

Другостепену Изборну комисију чине председник и 2 члана.

Другостепена Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена Изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара другостепене Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 3 године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене Изборне комисије и секретар, имају заменике, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручно административна и техничка помоћ**Члан 43.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и Бирачког одбора.

VIII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 44.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 45.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 46.**

Предлог за члана Савета месне заједнице подноси се на посебном обрасцу који садржи:

1. Име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
2. Име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

За кандидата за члана Савета месне заједнице, подноси се и Потврда о изборном праву и Потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од 5 дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 47.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 сата од пријема предлога кандидата, закључак који се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 48.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 49.

У случају, да се за изборе за чланове савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

IX ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 50.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у „Службеном листу Општине Бачка Топола“, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице да објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

X БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 51.

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 24. став 3. овог статута.

Начин одређивања бирачких места

Члан 52.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места, се по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

XI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 53.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 54.**

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“ коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

XII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 55.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније 5 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XIII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Обезбеђивање изборног материјала****Члан 56.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 57.**

Средства за спровођење избора финансирају се из буџета и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала;
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије;
- накнаде за рад Бирачких одбора;
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**Члан 58.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим статутом.

Члан 59.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 62.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од 7 дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овим статутом за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија. Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У сучујају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 63.****Надлежност савета месне заједнице**

Савет месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
7. бира и разрешава извршни орган месне заједнице;
8. покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса;
9. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о образовањем месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управљања, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова месне заједнице

Члан 64.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 65.

За обављање послова наведених у члану 63. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 66.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. Савет не заседа дуже од 3 месеца;
2. не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине;

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

Повереник општине

Члан 67.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице из члана 66. став 2. овог статута.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 68.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 69.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место његовог вршења одређује Председник општине на предлог Начелника општинске управе.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 70.**

Савет може да образује стална и повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.

Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.

Комисије и Мировно веће имају по 3 члана.

Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 71.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативну делатност
2. Комисија за процену штете

Члан 72.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 73.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

XVIII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или града, друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Члан 75.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање појединих изворних послова месним заједницама**Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XIX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са уставом или Законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Општинско веће, предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XX ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 79.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- Издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- Организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 80.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 81.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице. Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Бачки Соколац ("Службени лист општине Бачка Топола, број 13/2013 и 22/2017).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 83.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 84.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
БАЧКИ СОКОЛАЦ
Број: 5/2023
Дана: 05.07.2023.

Председник Савета
МЗ Бачки Соколац
Стефан Иванчевић, с.р.

146.

На основу члана 114. став 6. тачка 1.) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58. став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Бајша, на седници одржаној дана 30.08.2023. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЈША

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом месне заједнице Бајша (у даљем тексту: Статут у одговарајућем падежу) уређује се : подручје месне заједнице ; правни статус; имовина месне заједнице; права и дужности месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице; надлежност Савета месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; распуштање Савета месне заједнице; престанак мандата чланова Савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад и функционисање месне заједнице.

Оснивање Месне заједнице Бајша

Члан 2 .

Месна заједница Бајша (у даљем тексту: Месна заједница) је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Месна заједница Бајша (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје Месне заједнице "Бајша" обухвата део простора катастарске општине Бајша са насељеним местом Бајша, а граничи се са северо-запада од тачке 2 (на међи к.п. 5578 к.о. Бајша и к.п. 2911/1 к.о. Горња Рогатица) са катастарском општином Горња Рогатица, са истока катастарском општином Бачка Топола, са југо-истока катастарском општином Мали Иђош, са југа катастарском општином Липар, са запада катастарском општином Липар до тачке 1 (тронежа к.п. 5704 к.о. Бајша, к.п. 4643 к.о. Бајша и к.п. 2001 к.о. Липар), даље граница прати северо-источну међну линију к.п. 5704 (атарски пут), сече к.п. 5567 (локални пут), наставља југо-западном међном линијом к.п. 5661 (атарски пут) до к.п. 5578, пресеца је до тачке 2 на граници са катастарском општином Горња Рогатица.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница је индиректни корисник буџетских средстава, сходно одредбама Закона о буџетском систему

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Имовина месне заједнице

Члан 5.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом .

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**Назив месне заједнице**

Члан 6.

Назив Месне заједнице је Месна заједница Бајша.

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима, те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште Месне заједнице је у Бајши, ул. Закина бр.6.

Печат и штамбиљ

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Месна заједница Бајша, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и **наредбодавац** је за извршење финансијског плана

Пуномоћје за заступање

Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа **адвокат**, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице и симболи месне заједнице

Члан 10.

Празник месне заједнице је 11. јун.

Симболи месне заједнице су амблем и застава.

Амблем месне заједнице је штит са ликом петла и три цркве и годином MDCCLI. - (1751) а испод грба са тројезичним натписом имена села: БАЈША - BAJSA - BAJŠA.

Застава је бела са грбом села у средини и опшивена траком златне боје.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

IV. ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Бајша.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 14.

Савет месне заједнице броји 15 члана.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета

Члан 15.

Право и дужност члана Савета је да учествује у раду Савета и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета.

Територијални принцип

Члан 16.

Чланови Савета бирају се по територијалном принципу.

Члан 17.

Избор чланова Света месне заједнице Бајша се врши у једној изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Бајша.

Расписивање избора

Члан 18.

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива.

Право предлагања кандидата за члана Савета

Члан 19.

За кандидата за члана Савета може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране групе грађана, удружења грађана или политичких странака, пунолетни грађанин, пословно је способан, који има пребивалиште на подручју месне заједнице.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 15 потписа грађанина Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који су навршио 18 година живота и имају пребивалиште у месној заједници Бајша.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

Изабрани кандидати

Члан 20.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају .

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 21.

Изборе за чланове Савета спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овог Статута .

**Изборна комисија
за спровођење избора за чланове Савета**

Члан 22.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије

Члан 23.

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Савет .

Изборна комисија има секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 24.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета:
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 25.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на предлог Савета Месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 26.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 27.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 28.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 29.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 30.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

VII КАНДИДОВАЊЕ

Рок за подношење предлога кандидата

Члан 31.

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у Месној заједници.

Садржина предлога кандидата

Члан 32.

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата

Члан 33.

Предлог за члана Савета подноси се на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

За кандидата за члана Савета, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 34.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 35.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета.

Обустављање поступка избора

Члан 36.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VIII ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 37.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

IX БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места**

Члан 38.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 39.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

X БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Упис и промене у бирачком списку**

Члан 40.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 41.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" коначан број бирача за Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

XI ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 42.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа .

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

ХП ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 43.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

ХП СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 44.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета ,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

ХП ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 45.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом и Упутством за спровођење избора.

Члан 46.

Бирач и кандидат за члана Савета, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 47.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 48.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 49.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 50.

Савет се конституише након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 51.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета .

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице

Члан 52.

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице

Члан 53.

Председника Савета бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи **име и презиме кандидата** и **сагласност** кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје **усмено** која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Распуштање Савета месне заједнице

Члан 54.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 55.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице

Члан 56.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 55. став 1. тачка 2) до 6) овог Статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 57.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

XVI ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 58.

Савет обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју Месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола или другим општинским прописима.

XVII НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Кворум за рад и одлучивање**

Члан 59.

Савет ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

- 1) доноси Статут;

- 2) доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 60.

Седницу Савета сазива председник.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом).

Начин и поступак сазивања седнице у хитним случајевима и на други начин ће се регулисати Пословником о раду Савета.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 61.

Савет образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Стална и повремена радна тела имају председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Председник сталног и повременог радног тела је члан Савета. Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.

Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.

Мировно веће

Члан 62.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

Комисије месне заједнице

Члан 63.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативну делатност,
2. Комисија за процену штете,
3. Комисија за припрему предлога за доделу признања села,
4. Комисија за обележавање и прославе значајних датума села,
5. Комисија за комунална питања,
6. Комисија за културу, спорт и омладину,
7. Комисија за социјалне и хуманитарне активности,
8. Комисија за информисање грађана,
9. Комисија за сарадњу са верским заједницама,
10. Комисија за сарадњу за удружењима грађана,
11. Комисија за ванредне ситуације и цивилну заштиту.

Члан 64.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Комисија за припрему предлога за доделу признања села разматра припеле предлоге и од припелих предлога предлаже Савету Месне заједнице адекватне предлоге за доделу признања.

Комисија за обележавање и прославе значајних датума села са осталим учесницима прославе разрађује детаљан програм и план обележавања значајних датума села.

Комисија за комунална питања разрађује детаљан програм и план развоја комуналне инфраструктуре села.

Комисија за културу, спорт и омладину припрема и реализује програме везане за развој културе, спорта и омладинска питања села.

Комисија за социјалне и хуманитарне активности организује и спроводи програм социјалне заштите и хуманитарне помоћи и бригу остарим особама у селу.

Комисија за информисање грађана припрема, предлаже и спроводи програме у вези функционисања информационог система села.

Комисија за сарадњу са верским заједницама усклађује додирна питања везано за рад верске заједнице и месне заједнице.

Комисија за сарадњу са удружењима грађана усклађује рад удружења грађана у селу.

Комисија за ванредне ситуације и цивилну заштиту предузимају непосредне активности за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите.

СЕКРЕТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 65.

Месна заједница има секретара, кога поставља Савет.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

Секретар има право на зараду за свој рад у висини која се одређује уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада**

Члан 66.

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле ради овјављивања информација и обавештења.

Информације о раду Месне заједнице Бајша средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 67.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 68.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 69.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 70.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин .

Извештај о раду месне заједнице

Члан 71.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше органи Општинске управе.

Захтев за обезбеђење финансијских средства

Члан 72.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 73.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 74.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 56. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 75.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама

Члан 76.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима

Члан 77.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ, РЕФЕРЕНДУМ, ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

Збор грађана

Члан 78.

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана сазива председник Савета за територију целе месне заједнице, село, односно насељено место у саставу месне заједнице или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 79.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници

Члан 80.

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених

Члан 81.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 82.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 83.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 15% са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 84.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Бачка Топола".

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 85.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Бајша ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 12/2013, 7/2015 и 22/2017).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 86.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 87.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Република Србија
Општина Бачка Топола
Месна заједница Бајша
Број: 179/23
Датум: 30.08.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
П р е д с е д н и к
Карољ Лацковић, с.р.

147.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Горња Рогатица, на седници одржаној дана 28.08.2023. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊА РОГАТИЦА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Горња Рогатица (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊА РОГАТИЦА (на српском језику), MESNA ZAJEDNICA GORNJA ROGATICA (на српском језику латиничном писмом), HELYI KÖZÖSSÉG FELSŐROGLATICA (на мађарском језику), МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА Горња Рогатица (на русинском језику) и Miestne spoločenstvo Gornja Rogatica (на словачком језику).

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима, те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине

Седиште месне заједнице је Горња Рогатица ул. Петра Драпшина бр. 1.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Подручје Месне заједнице "Горња Рогатица" обухвата део катастарске општине Горња Рогатица, са насељеним местом Горња Рогатица а граничи се са северо-запада од тачке 3 (на међи к.п. 3051 к.о. Горња Рогатица и 7761 к.о. Стара Моравица), катастарском општином Стара Моравица, са запада катастарском општином Сивац, са југо-истока катастарском општином Бајша до тачке 4 (тронежа к.п. 3074 к.о. Горња Рогатица, 2906/3 к.о. Горња Рогатица и 5578 к.о. Бајша), где се граница ломи ка северо-западу и прати северо-источну међну линију к.п. 3074 до к.п. 2965 (државни пут ПА106), сече је, ломи се ка северо-истоку и прати њену северо-западну међну линију до к.п. 2559/4, ломи се ка северо-западу и прати њену југо-западну међну линију, даље прати југо-западну међну линију к.п. 2559/2 до к.п.3052, сече је, ломи се ка југо-западу и прати њену северо-западну међну линију до к.п. 2572/1, где се ломи ка северо-западу и прати њену северо-источну међну линију, пресеца к.п. 3051 до тачке 3.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.“ Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

Члан 6.

Празник месне заједнице је сеоска слава Силазак Светог Духа на апостоле – Духови – Тројице.

Члан 7.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 8.

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

Члан 11.

Средства месне заједнице распоређује се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

Члан 12.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је Председник Савета .

Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова, ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању или уговором.

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 14.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине, најмање 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 16.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 18.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 19.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Члан 20.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 21.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Члан 22.

Савет броји 5 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 23.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине најраније 60, а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице се објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници .

Члан 25.

Избор чланова Света месне заједнице Горња Рогатица се врши у једној изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Горња Рогатица

Члан 26.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, који је навршио 18 година живота, који има пребивалиште на подручју Месне заједнице Горња Рогатица, који је држављанин Републике Србије и који је пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена, године рођења кандидата и адресе становања кандидата.

Члан 27.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 28.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Члан 29.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Члан 30.

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата у писаном облику.

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Члан 31.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

Члан 32.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2) до 6) овог Статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 33.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао. Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Члан 34.

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет .

Изборна комисија има секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члан 35.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета:
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;

11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Члан 36.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на предлог Савета Месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице .

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Члан 37.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 38.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) бира и разрешава извршни орган месне заједнице
- 8) покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
- 9) врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- 10) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

IX СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 39.

Савет може да образује стална и повремена радна тела.
Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.
Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.
Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова.
Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 40.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:
1. Комисија за нормативну делатност,
2. Комисија за процену штете.

Члан 41.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 42.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

Члан 43.

За обављање послова наведених у члану 38. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате. Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице. Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

X САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 44.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Члан 45.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XI ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 46.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Израдом информатора.

6. Сарадњом са медијима.

7. Постављањем интернет презентације.

8. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и овом Статутом.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Горња Рогатица ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 13/2013 и 22/2017).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 49.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 50.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 19/2023

Дана: 28.08.2023.

ГОРЊА РОГАТИЦА

Председник Савета

Милош Марић с.р.

148.

На основу члана 114.став 6. тачка 1. Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022), Савет месне заједнице Гунарош, на седници одржаној дана 31.03.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГУНАРОШ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом месне заједнице Гунарош (у даљем тексту: Статут у одговарајућем падежу) уређује се: подручје месне заједнице; правни статус; имовина месне заједнице; права и дужности месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице; надлежност Савета месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; распуштање Савета месне заједнице; престанак мандата чланова Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад и функционисање месне заједнице.

Оснивање Месне заједнице

Члан 2.

Месна заједница Гунарош (у даљем тексту: Месна заједница) је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Месна заједница је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса на свом подручју и који сами утврде Статутом месне заједнице.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице обухвата подручје насељених места Гунарош, Багремово, Богарош и Оборњача.

Подручје Месне заједнице "Гунарош" обухвата део катастарске општине Гунарош, са насељеним местима Гунарош, Оборњача, Богараш и Багремово, са севера од тачке 1 (тронежа к.п. 3510 к.о. Гунарош, 2159 к.о. Гунарош и 709 к.о. Оборњача), на граници са катастарском општином Оборњача, граница ка западу сече к.п. 3510 (атарски пут), ломи се ка југу и прати њену западну међну линију до к.п. 3511 где се ломи ка западу и прат њену јужну међну линију, сече к.п. 3458 (речица Чик), даље прати јужну међну линију к.п. 3512 (атарски пут), пресеца к.п. 3464 (локални пут), прати јужну међну линију к.п. 3540 (атарски пут), сече к.п. 3460 до тачке 2 на граници са катастарском општином Његошево, са западне стране граничи се катастарском општином Његошево, са југа катастарском општином Милешево и катастарском општином Бачко Петрово Село, са истока катастарском општином Оборњача, до тачке 1 (тронежа к.п. 3460 к.о. Гунарош, 1448 к.о. Његошево и 1442 к.о. Његошево).

Правни статус**Члан 4.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница је индиректни корисник буџетских средстава, сходно одредбама Закона о буџетском систему.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор. Председник Савета и заменик председника Савета су наредбодавци средстава којима располаже месна заједница, с тим да се примењује појединачно потписивање.

Имовина месне заједнице**Члан 5.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**Назив месне заједнице****Члан 6.**

Назив Месне заједнице је:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГУНАРОШ

MESNA ZAJEDNICA GUNAROŠ

HELYI KÖZÖSSÉG GUNARAS

МЯСНОЕ СООБЩЕСТВО ГУНАРОШ

MEŠNÁ SPOLOČENSTVO GUNAROŠ

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима. те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште месне заједнице је: Гунарош, ул. Маршала Тита бр. 83.

Печат и штабил**Члан 7.**

Месна заједница има свој печат и штабил.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штабил је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

За употребу и коришћење печата и штабиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање**Члан 8.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице (у случају његове спречености и заменик председника Савета) и Секретар а наредбодавац је за извршење финансијског плана је председник Савета Месне заједнице.

Пуномоћје за заступање**Члан 9.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да представља адвокат, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице**Члан 10.**

У месној заједници свечано се обележава дан месне заједнице и то другог викенда августа.

Симбол Месне заједнице је амблем.

Амблем месне заједнице је округлог облика, садржи симбол месне заједнице: ветерњачу и гусана у венцу од житног класа.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

IV. ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 12.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Гунарош, који има председника и заменика председника.

Број чланова Савета месне заједнице**Члан 14.**

Савет месне заједнице броји 19 члана.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета**Члан 15.**

Право и дужност члана Савета је да учествује у раду Савета и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета.

Територијални принцип**Члан 16.**

Чланови Савета бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом, свако насељено место месне заједнице Гунарош бира одређен број чланова Савета:

- Насељено место Гунарош бира 16 члана,
- Насељено место Багремово бира 2 члана,
- Насељено место Богарош бира 1 члана,

Члан 17.

Изборне јединице за избор чланова Савета месне заједнице Гунарош чине насељена места на територији месне заједнице Гунарош према следећем:

Ред.број	Назив изборне јединице	Подручје за које се образује изборна јединица
1.	Изборна јединица 1.	Гунарош - Оборњача
2.	Изборна јединица 2.	Багремово
3.	Изборна јединица 3.	Богарош

Расписивање избора**Члан 18.**

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива.

Право предлагања кандидата за члана Савета**Члан 19.**

За кандидата за члана Савета може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране групе грађана, удружења грађана или политичких странака, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, а у одређеној изборној јединици.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 40.

Потписи за кандидатуру се оверавају код Јавног бележника.

Изабрани кандидати**Члан 20.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 21.**

Изборе за чланове Савета спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овог Статута.

**Изборна комисија
за спровођење избора за чланове Савета
Члан 22.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

**Састав Изборне комисије
Члан 23.**

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет .

Изборна комисија има секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

**Надлежност Изборне комисије
Члан 24.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

**Бирачки одбор
Члан 25.**

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на предлог Савета Месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице .

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 26.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 27.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета Месне заједнице.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 28.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 29.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 30.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

VII. КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 31.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у Месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 32.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 33.**

Предлог за члана Савета подноси се на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

За кандидата за члана Савета, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обраце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата**Члан 34.**

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата**Члан 35.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета.

Обустављање поступка избора**Члан 36.**

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VIII. ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 37.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

IX. БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 38.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 39.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

X. БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 40.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 41.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола " коначан број бирача за Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

XI. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 42.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа .

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XII. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Обезбеђивање изборног материјала****Члан 43.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 44.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета ,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XIV. ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**Члан 45.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом и Упутством за спровођење избора.

Члан 46.

Бирач и кандидат за члана Савета, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 47.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 48.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 49.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе. У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 50.**

Савет се конституише након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 51.**

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног састава и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 52.**

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**Члан 53.**

Председника Савета бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Примопредаја дужности

Члан 54.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

XVI. ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју Месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
9. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке зборових грађана,
10. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
11. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;
12. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

13. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
 14. констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
 15. доноси Пословник о свом раду;
 16. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола или другим општинским прописима.
- Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној

својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице

Члан 56.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 55. Статута месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 57.

За обављање послова наведених у члану 55. Статута месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савета месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XVII. НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 58.

Савет ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице**Члан 59.**

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Стална и повремена радна тела**Члан 60.**

Савет образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела**Члан 61.**

Стално и повремено радно тело има председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела**Члан 62.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

У месној заједници се образују као стална радна тела следеће комисије:

1. Комисија за процену штете
2. Комисија за попис имовине
3. Комисија за заштиту животне средине
4. Комисија за социјалну заштиту

Члан 63.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Комисија за попис имовине врши најмање једном годишње попис имовине месне заједнице.

Комисија за заштиту животне средине прати и учествује у обезбеђивању здраве животне средине и екологије.

Комисија за социјалну заштиту прати социјално-економски положај грађана на територији месне заједнице.

Секретар месне заједнице**Члан 64.**

Месна заједница може имати секретара. Секретара именује Савет месне заједнице путем конкурса на неодређено време.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

Секретар има право на зараду за свој рад у висини која се одређује уговором о раду.

XVIII. ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 65.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице Гунарош.

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама образованим за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком селу, односно насељеном месту које обухвата месна заједница.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 66.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XIX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 67.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;

- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
 - других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.
- Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 68.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине Бачка Топола.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 69.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 70.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 71.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске Управе.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 72.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава

Члан 73.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Сарадња са другим месним заједницама

Члан 74.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 75.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 76.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Збор грађана****Члан 77.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно насељено место у саставу месне заједнице или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII. ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова****Члан 78.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

XXIII. АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 79.**

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV. ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Поступак за промену или доношење Статута****Члан 80.**

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 81.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Бачка Топола".

XXV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Гунарош ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 12/2013 и 24/2017).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 83.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу

Члан 84.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Република Србија
Општина Бачка Топола
Месна заједница Гунарош
Број: 87/23
Дана: 31.03.2023.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
Председник
Ковач Чила, с.р.

149.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Карађорђево, на седници одржаној дана 28.02.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАЂОРЂЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Карађорђево (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 40.2 /2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола. Назив месне заједнице је: Месна заједница Карађорђево.

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима. те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине Седиште месне заједнице је Карађорђево, ул. Николе Тесле бр 25.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Подручје Месне заједнице "Карађорђево" обухвата део катастарске општине Мали Београд, са насељеним местом Карађорђево, а граничи се са северо-запада од тачке 6 (намеђик.п. 2381 к.о. Мали Београд и 6498 к.о. Жедник) катастарском општином Жедник, са југо-запада катастарском општином Горња Рогатица, са југа до тачке 1 (тронеђак.п. 4817 к.о. Бачка Топола, 2441 к.о. Мали Београд и 2309 к.о. Мали Београд) катастарском општином Бачка Топола, где се граница ломи ка северу, прати западну међну линију к.п. 2441 к.о. Мали Београд (атарски пут) док.п. 2431 (атарски пут) где се ломи ка северо-истоку и прати њену јужну међну линију, сече је, даље прати јужну међну линију к.п. 2430 и 1962, ломи се ка југу и прати западну међну линију к.п. 2349, до тачке 2 (тронеђа к.п. 2349, 2128 и 2442 све к.о. Мали Београд), где се ломи ка северо-истоку, сече је и прати северну међну линију к.п. 2443, јужну међну линију к.п. 2129, сече к.п. 2425/1, ломи се ка северу и прати њену источну међну линију, даље прати источну међну линију к.п. 2426, ломи се ка западу, пресеца је, прати западну међну линију к.п. 2426 до тачке 3 (тронеђак.п. 2426, 2343 и 1963 свек.о. Мали Београд), где се ломи ка западу, прати јужну међну линију к.п. 2343 (локални пут) до тачке 7 (на међи к.п. 2343 и 1970 обек.о. Мали Београд), ломи се ка северу, пресеца к.п. 2343 (локални пут), даље прати западну међну линију к.п. 2398 (атарски пут), пресеца к.п. 2381 (атарски пут) до тачке 6 на граници са катастарском општином Жедник.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат. Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Члан 6.

Празник Месне заједнице Карађорђево је сеоска слава 28. јун – ВИДОВДАН.

Члан 7.

Месна заједница може да додељује награде, признања и похвале грађанима и другим организацијама.

Награде и друга признања из става један овог члана додељују се свим наведеним субјектима који су се нарочито исказали у раду Месне заједнице и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју месне заједнице Карађорђево.

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступ председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 10.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету Општине Бачке Тополе.

Надлежни орган Општине може обуставити финансирање поверених послова ако Месна заједница не извршава поверене послове у складу са одредбом поверавања или уговора.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 11.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 12.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету. Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице или Председник извршног одбора уколико је Статутом месне заједнице тако прописано.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 13.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске управе.

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права: - на збору грађана, - референдумом, и преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и - о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин. Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које Скупштина одлучи.

Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 22.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о образовању. Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савети из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице**Члан 23.**

Савет броји 7 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог Савета.

VI ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 24.**

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине најраније 60 дана а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет Месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Избор чланова Света месне заједнице Карађорђево се врши у једној изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Карађорђево.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана или политичких странака, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, а у одређеној изборној јединици, држављанин Р.С. који је пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10. Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата може да се уписује и име предлагача.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 29.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Члан 30.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се из реда чланова Савета на конститутивној седници Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице

Члан 31.

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана месне заједнице

Члан 32.

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2) до 6) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 33.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао. Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета

Члан 34.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим статутом.

Састав Изборне комисије

Члан 35.

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Изборна комисија има секретара кога именује Савет месне заједнице, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике. Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци. Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 36.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 8) проглашава пријаву кандидата и утврђује збирну изборну листу;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 37.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора на предлог Савета месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице у којој се спроводе избори.

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 39.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачког одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују. Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 40.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 41.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 42.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 43.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

VIII КАНДИДОВАЊЕ

Рок за подношење предлога кандидата

Члан 44.

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина предлога кандидата

Члан 45.

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата

Члан 46.

Предлог за члана Савета месне заједнице подноси се на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

За кандидата за члана Савета месне заједнице, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 47.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 48 .

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога. Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повићи најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 49.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, изборна комисија обавештава Председника скупштине општине Бачка Топола.

IX ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 50.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице да објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

X БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 51.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора. Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 24. став 3. овог Статута.

Начин одређивања бирачких места

Члан 52.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

XI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 53.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 54.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

XII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 55.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XIII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 56.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 57.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепена изборне комисије, свако из своје надлежности.

XV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 58.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 59.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 62.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Надлежност савета месне заједнице****Члан 63.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) бира и разрешава извршни орган месне заједнице
- 8) покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
- 9) врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- 10) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова месне заједнице**Члан 64.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници**Члан 65.**

За обављање послова наведених у члану 63. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице. Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице**Члан 66.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

Повереник општине**Члан 67.**

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 66. став 2. овог статута.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**Члан 68.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 69.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 70.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће. Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године. Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова. Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 71.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете.

Члан 72.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 73.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

XVIII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са удружењима**Члан 75.**

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање поједних изворних послова месној заједници**Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XIX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или Законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XX ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 79.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилуо безбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом статутом;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 80.

У циљу остваривања права грађана истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XXI ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**Члан 81.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и Савет месне заједнице. Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе. Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

XXII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 82.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Карађорђево ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 13/2013, 9/2016 и 22/2017).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 83.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 84.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Месна заједница
Карађорђево
Број: 13/23
Дана: 28.02.2023.

Председник Савета
МЗ Карађорђево
Илија Бурсаћ с.р.

150.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Криваја, на седници одржаној дана 06.02.2023. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРИВАЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Криваја (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 40.2/2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Криваја.

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима, те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине

Седиште месне заједнице је на Криваји, ул. Вука Караџића бр.14.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Подручје Месне заједнице „Криваја“ обухвата део катастарске општине Горња Рогатица, са насељеним местом Криваја, а граничи се са северо-западне стране од тачке 1 (тронежа к.п. 1763 к.о. Горња Рогатица, 3023 к.о. Горња Рогатица и 7941 к.о. Стара Моравица) катастарском општином Стара Моравица до тачке 3 (на међи к.п. 3051 к.о. Горња рогатица и 7761 к.о. Стара Моравица), где се граница ломи ка југо-истоку, сече к.п. 3051, даље прати северо-источну међну линију к.п. 2572/1 до к.п. 3052 (атарски пут), где се ломи ка северо-истоку и прати њену северо-западну међну линију, ломи се ка југо-истоку, сече је, прати северо-источну међну линију к.п. 2560 до к.п. 2965 (државни пут ПА 106), где се ломи ка југо-западу и прати њену северо-западну међну линију, ломи се ка југо-истоку, сече је, прати северо-источну међну линију к.п. 3074 до тачке 4 (тронежа к.п. 3074 к.о. Горња Рогатица, 2906/3 к.о. Горња Рогатица и 5578 к.о. Бајша) на граници са катастарском општином Бајша, са југо-истока се граничи катастарском општином Бајша до тачке 5 (тронежа к.п. 2953 к.о. Горња Рогатица, 2410/5 к.о. Горња Рогатица и 5576 к.о. Бајша), где се ломи ка северо-западу и прати југо-западну међну линију к.п. 2953 (корито речице) до к.п. 2461, где се ломи ка југо-западу, прати њену јужну међну линију, даље прати јужну међну линију к.п. 2462 и 2463 до к.п.

3034 (атарски пут), ломи се ка северо-западу и прати њену северо-источну међну линију до к.п. 2964 (државни пут ПА 106), ломи се ка југо-западу и прати њену југо-источну међну линију, ломи се ка северо-западу, сече је, даље прати југо-западну међну линију к.п. 3023 до тачке 1.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Члан 6.

Празник месне заједнице Криваја је: 9.август св. Пантелејмон.

Члан 7.

Месна заједница може да додељује награде, признања и похвале грађанима и другим организацијама.

Награде и друга признања из става 1. овог члана додељују се свим наведеним субјектима који су се нарочито исказали у раду Месне заједнице и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју Месне заједнице Криваја.

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 10.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација,
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одредбом поверавања или уговора.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 11.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 12.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету. Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је Председник савета месне заједнице .

Извештај о раду месне заједнице

Члан 13.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске управе.

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и Статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 22.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о образовању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председник Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице**Члан 23.**

Савет броји 7 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета траје 4 године, односно до избора новог Савета.

VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 24.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Избор чланова Савета месне заједнице Криваја се врши у једној Изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Криваја.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, држављанин Р Србије, пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10 потписа.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата, може да се уписује и име предлагача.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 29.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Члан 30.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се из реда чланова Савета на конститутивној седници Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата члану савета месне заједнице**Члан 31.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
2. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
3. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5. ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
6. подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 32.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2. до 6. овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА**Рокови за расписивање избора****Члан 33.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, Бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, статута општине, одредаба овог статута.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао. Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета**Члан 34.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су јој одређени овим статутом.

Састав Изборне комисије**Члан 35.**

Изборну комисију чине председник и најмање 2 члана које именује Савет месне заједнице.

Изборна комисија има секретара кога именује Савет месне заједнице, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 3 године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имју изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 36.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора,
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
4. доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
5. доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета месне заједнице;
6. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
7. утврђује дали су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
8. проглашава пријаву кандидата и утврђује збирну изборну листу;
9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
10. утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
11. сачињава Извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 37.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора на предлог Савета месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији месне заједнице у којој се спроводе избори.

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или другостепене изборне комисије.

Надлежност Бирачког одбора

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница и овим статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовану чланова Бирачког одбора

Члан 39.

Исто лице не може истовремено да буде члан два Бирачка одбора.

Чланови Бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Заменици чланова Бирачког одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Бирачком одбору има само члан, ау његовом одсуству, заменик.

Замена члана Бирачког одбора

Члан 40.

Замену члана Бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније 3 дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 41.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену Изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 42.

Другостепену Изборну комисију чине председник и 2 члана.

Другостепена Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена Изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара другостепене Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 3 године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене Изборне комисије и секретар, имају заменике, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручно административна и техничка помоћ

Члан 43.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и Бирачког одбора.

VIII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 44.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 45.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 46.**

Предлог за члана Савета месне заједнице подноси се на посебном обрасцу који садржи:

1. Име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
2. Име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

За кандидата за члана Савета месне заједнице, подноси се и Потврда о изборном праву и Потврда о пребивалишту. Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од 5 дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата**Члан 47.**

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 сата од пријема предлога кандидата, закључак који се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата**Члан 48.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања. Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обуштављање поступка избора**Члан 49.**

У случају, да се за изборе за чланове савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обуштављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обуштављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

IX ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА**Садржина збирне изборне листе кандидата****Члан 50.**

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача. Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у „Службеном листу Општине Бачка Топола“, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице да објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

X БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места****Члан 51.**

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 24. став 3. овог статута.

Начин одређивања бирачких места**Члан 52.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2500 бирача. У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се:

Број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места, се по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а самоизузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице. Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

XI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 53.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 54.

Изборна комисија утврђује и овјављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“ коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

XII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 55.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније 5 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XIII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 56.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 57.

Средства за спровођење избора финансирају се из буџета и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала;
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије;
- накнаде за рад Бирачких одбора;
- накнаде за рад запосленима у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 58.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 59.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против ове одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 62.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од 7 дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија. Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У сучуају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 63.****Надлежност савета месне заједнице**

Савет месне заједнице:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
3. бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
4. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
5. доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
7. бира и разрешава извршни орган месне заједнице;
8. покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса;
9. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
10. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом образовањем месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управљања, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова месне заједнице**Члан 64.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници**Члан 65.**

За обављање послова наведених у члану 63. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате. Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице. Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице**Члан 66.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. Савет не заседа дуже од 3 месеца;
2. не изабере председника Савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине;

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

Повереник општине

Члан 67.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице из члана 66. став 2. овог статута.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 68.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 69.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место његовог вршења одређује Председник општине на предлог Начелника општинске управе.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 70.

Савет може да образује стална и повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.

Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.

Комисије и Мировно веће имају по 3 члана.

Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 71.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативну делатност
2. Комисија за процену штете

Члан 72.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 73.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

XVIII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или града, друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Члан 75.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање појединих изворних послова месној заједници**Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XIX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са уставом или Законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера. Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Општинско веће, предлаже Председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XX ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Јаност рада

Члан 79.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овог Статута;
- на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама образованим за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 80.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог статута објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Криваја ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 13/2013, 8/2014, 22/2017 и 16/2022).

Рок за усклађивање општих аката

Члан 83.

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу
Члан 84.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

К Р И В А Ј А

Број: 13/2023

Дана: 06.02.2023.г.

К Р И В А Ј А

Председник Савета

МЗ Криваја

Никола Суџуковић с.р.

151.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Мали Београд, на седници одржаној дана 26.02.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛИ БЕОГРАД

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Мали Београд (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 40.2/2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Мали Београд.

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима, те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине

Седиште месне заједнице је Мали Београд, ул.Маршала Тита бр 45.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Подручје Месне заједнице "Мали Београд" обухвата део катастарске општине Мали Београд, са насељеним местом Мали Београд, а граничи се са севера катастарском општином Жедник до тачке 6 (на међи к.п. 2381 к.о. Мали Београд и 6498 к.о. Жедник), где се граница ломи ка југу, сече к.п. 2381, даље прати западну међну линију к.п. 2398 (атарски пут), сече к.п. 2343 (локални пут) до тачке 7 (на међи к.п. 2343 и 1970 обе к.о. Мали Београд), ломи се ка истоку и прати њену јужну међну линију све до тачке 3 (тронежа к.п. 2426, 2343 и 1963 све к.о. Мали Београд), ломи се ка северу пресеца к.п. 2343 (локални пут), ломи се ка истоку и прати њену северну међну линију до к.п. 2342/1 (државни пут ПА100), ломи се ка северу и прати њену западну међну линију, ломи се ка истоку и прати њену северну међну линију, даље прати северну међну линију к.п. 1561 и 1562, ломи се ка северу, прати западну међну линију к.п. 1563 и 2367/1, ломи се ка истоку, прати северну међну линију к.п. 2367/1 и 2367/2, сече к.п. 2341 (железничка пруга), ломи ка југу и прати њену источну међну линију до тачке 4 (на међи к.п. 2341 и 2359/5 обе к.о. мали Београд), где се ломи ка истоку, сече к.п. 2359/5, даље прати северну међну линију к.п. 2407 (атарски пут), сече к.п. 2363, даље прати северну међну линију к.п. 2409 (атарски пут) до тачке 5 (тронежа к.п. 2409 к.о. Мали Београд, 1655 к.о. Мали Београд и 8833 к.о. Чантавир) на граници са катастарском општином Чантавир, од тачке 5 са истока се граничи катастарском општином Чантавир.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат. Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Члан 6.

Празник Месне заједнице Мали Београд је 28. Август, Велика Госпојина.

Члан 7.

Месна заједница може да додељује награде, признања и похвале грађанима и другим организацијама.

Награде и друга признања из става један овог члана додељују се свим наведеним субјектима који су се нарочито исказали у раду Месне заједнице и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју месне заједнице Мали Београд.

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 10.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету Општине Бачке Тополе.

Надлежни орган Општине може обуставити финансирање поверених послова ако Месна заједница не извршава поверене послове у складу са одредбом поверавања или уговора.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 11.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 12.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету. Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице или Председник извршног одбора уколико је Статутом месне заједнице тако прописано.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 13.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске управе

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин. Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван. Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 22.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о образовању. Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице**Члан 23.**

Савет броји 9 чланова, члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице. Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 24.**

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине најраније 60 дана а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет Месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Избор чланова Света месне заједнице Мали Београд се врши у једној изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Мали Београд.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, држављанин РС, пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10.

Потписи за кандидатуру се не оверавају. На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата може да се уписује и име предлагача.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола. Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 29.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Члан 30.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се из реда чланова Савета на конститутивној седници Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице**Члан 31.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана месне заједнице.**Члан 32.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2) до 6) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Рокови за расписивање избора

Члан 33.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине и одредаба овог статута.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао. Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета

Члан 34.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим статутом.

Састав Изборне комисије

Члан 35.

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет месне заједнице.

Изборна комисија има секретара кога именује Савет месне заједнице, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 36.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице:

- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 8) проглашава пријаву кандидата и утврђује збирну изборну листу;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 37.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике. Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора на предлог Савета месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице у којој се спроводе избори.

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице и овим статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 39.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачког одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују. Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 40.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија**Члан 41.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије**Члан 42.**

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ**Члан 43.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачког одбора.

VIII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 44.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 45.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 46.**

Предлог за члана Савета месне заједнице подноси се на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

За кандидата за члана Савета месне заједнице, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту. Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 47.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 48.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 49.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

IX ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 50.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача. Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице да објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

X БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 51.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 24 став 3. овог Статута.

Начин одређивања бирачких места

Члан 52.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини. Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице. Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

XI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 53.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 54.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола " коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

XII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 55.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 56.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 57.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XIV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 58.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 59.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 62.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија. Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Надлежност савета месне заједнице****Члан 63.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) бира и разрешава извршни орган месне заједнице
- 8) покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
- 9) врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- 10) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова месне заједнице**Члан 64.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници

Запослени у месној заједници**Члан 65.**

За обављање послова наведених у члану 63. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате. Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице. Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице**Члан 66.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

Повереник општине**Члан 67.**

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 66. став 2. овог статута.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**Члан 68.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 69.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVI СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 70.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће. Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године. Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова. Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 71.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете.

Члан 72.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа. Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 73.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

XVII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или града, друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Сарадња са удружењима**Члан 75.**

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање поједних изворних послова месним заједницама**Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XVIII НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или Законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XIX ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 79.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим статутом;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 80.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 81.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице. Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе. Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Мали Београд ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 12/2013, 22/2017 и 6/2018).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 83.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 84.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Месна заједница
Мали Београд
Број: 11/2023
Дана: 26.02.2023. године

Председник Савета Месне заједнице
Мали Београд
Стеван Анчевски, с.р.

152.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Његошево, на седници одржаној дана 24.02.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЊЕГОШЕВО

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Његошево (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 40.2/2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола. Назив месне заједнице је: Месна заједница Његошево.

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште месне заједнице је Његошево, ул.Николе Тесле 27.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Подручје Месне заједнице "Његошево" обухвата простор катастарске општине Његошево са насељеним местом Његошево, а граничи се са севера катастарском општином Ново Орахово, са истока катастарском општином Гунарош, са југа катастарском општином Милешево, са југо-запада катастарском општином Мали Иђош, са запада и са северо-запада катастарском општином Бачка Топола.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат. Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Члан 6.

Празник Месне заједнице Његошево је 21. септембар Мала Госпојина.

Члан 7.

Месна заједница може да додељује награде, признања и похвале грађанима и другим организацијама.

Награде и друга признања из става 1. овог члана додељују се свим наведеним субјектима који су се нарочито исказали у раду Месне заједнице и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју месне заједнице Његошево.

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 10.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету Општине Бачке Тополе.

Надлежни орган Општине може обуставити финансирање поверених послова ако Месна заједница не извршава поверене послове у складу са одредбом поверавања или уговора.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава**Члан 11.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Финансијски план и завршни рачун**Члан 12.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице или Председник извршног одбора уколико је Статутом месне заједнице тако прописано.

Извештај о раду месне заједнице**Члан 13.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске управе.

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 14.**

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван. Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 22.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о образовању.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице**Члан 23.**

Савет броји 9 чланова, члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице. Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

VI ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 24.**

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине најраније 60 дана а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице. Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет Месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Избор чланова Света месне заједнице Његошево се врши у једној изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Његошево.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, држављанин РС, пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 7. Потписи за кандидатуру се не оверавају. На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата може да се уписује и име предлагача.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 29.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета

Члан 30.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се из реда чланова Савета на конститутивној седници Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице**Члан 31.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана месне заједнице**Члан 32.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2) до б) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Рокови за расписивање избора

Члан 33.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета

Члан 34.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим статутом.

Састав Изборне комисије

Члан 35.

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет месне заједнице. Изборна комисија има секретара кога именује Савет месне заједнице, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 36.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 8) проглашава пријаву кандидата и утврђује збирну изборну листу;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 37.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике. Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора на предлог Савета месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице у којој се спроводе избори.

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 39.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачког одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују. Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 40.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 41.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије

Члан 42.

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ

Члан 43.

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачког одбора.

VIII КАНДИДОВАЊЕ

Рок за подношење предлога кандидата

Члан 44.

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина предлога кандидата

Члан 45.

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата

Члан 46.

Предлог за члана Савета месне заједнице подноси се на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата. За кандидата за члана Савета месне заједнице, подноси се и потврда о изборном праву и

потврда о пребивалишту. Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 47.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 48.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 49.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

IX ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 50.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача. Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице да објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

X БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 51.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 24 став 3 овог Статута.

Начин одређивања бирачких места

Члан 52.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

XI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 53.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 54.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

XII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 55

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XIII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Обезбеђивање изборног материјала****Члан 56.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 57.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
 - набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
 - превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**Члан 58.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 59.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 62.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија. Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Надлежност савета месне заједнице

Члан 63.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) бира и разрешава извршни орган месне заједнице
- 8) покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
- 9) врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- 10) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова месне заједнице

Члан 64.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници

Запослени у месној заједници

Члан 65.

За обављање послова наведених у члану 63. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате. Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице. Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице**Члан 66.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

Повереник општине**Члан 67.**

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 66. став 2. овог статута.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**Члан 68.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 69.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 70.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће. Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године. Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова. Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 71.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете.

Члан 72.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа. Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 73.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

XVIII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или града, друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Сарадња са удружењима**Члан 75.**

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање поједних изворних послова месним заједницама**Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XIX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или Законом. Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола. Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XX ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 79.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 80.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 81.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице. Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе. Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Његошево ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 12/2013, 13/2013 – испр., 22/2017 и 8/2021).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 83.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 84.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Месна заједница
Његошево
Број: 26/023
Дана: 24. 02. 2023.г

Председник Савета МЗ
Његошево
Саво Иванишевић, с.р.

153.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Пачир, на седници одржаној дана 28.08.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАЧИР

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања Члан 1.

Статутом месне заједнице Пачир (у даљем тексту: Статут у одговарајућем падежу) уређује се : подручје месне заједнице; правни статус; имовина месне заједнице; права и дужности месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице; надлежност Савета месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; распуштање Савета месне заједнице; престанак мандата чланова Савета месне заједнице; број чланова Извршног одбора месне заједнице; надлежност Извршног одбора месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Извршног одбора месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Извршног одбора месне заједнице, престанак члана Извршног одбора оставком или разрешењем, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад и функционисање месне заједнице.

Оснивање Месне заједнице Пачир Члан 2.

Месна заједница Пачир (у даљем тексту: Месна заједница) је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Месна заједница је основана као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице Члан 3.

Подручје Месне заједнице "Пачир" обухвата простор катастарске општине Пачир са насељеним местом Пачир, а граничи се са севера катастарском општином Бајмок, са северо-истока катастарском општином Турђин, са југо-истока и југа катастарском општином Стара Моравица, са запада катастарском општином Чонопља и са северо-запада катастарском општином Алекса Шантић.

Правни статус Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница је индиректни корисник буџетских средстава, сходно одредбама Закона о буџетском систему

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Имовина месне заједнице**Члан 5.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом .

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**Назив месне заједнице****Члан 6.**

Назив Месне заједнице је:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПАЧИР
MESNA ZAJEDNICA PAČIR
HELYI KÖZÖSSÉG PACSÉR
МЯСНОЕ СООБЩЕСТВО ПАЧИР
MEŠNÁ SPOLOČENSTVO PAČIR

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима. те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште Месне заједнице је у Пачиру , улица Лазе Костића 2..

Печат и штамбиљ**Члан 7.**

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Месна заједница Пачир, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање**Члан 8.**

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице , председник Извршног одбора и Секретар а **наредбодавац** је за извршење финансијског плана је председник Савета Месне заједнице.

Пуномоћје за заступање**Члан 9.**

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа **адвокат**, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан месне заједнице**Члан 10.**

У месној заједници свечано се обележава прве или друге суботе у јулу месецу, о чему одлучује Савет месне заједнице, као дан месне заједнице.

Симболи Месне заједнице су амблем (грб) и застава.

Амблем (грб) месне заједнице је у облику штита , жутог оквира у којем је уписано име насеља на три писма , а у дну се налазе два класа. У штиту се налази са леве стране лик Светог Саве, а са десне стране лик краља Матије Корвина. Испод њих се налази сунце , два брежуљка и речица, симболи насеља. Изнад штита је жута трака у коју је уписана година првог писаног записа насеља, 1409.

Застава: на белој подлози налази се амблем (грб) месне заједнице

Поводом дана месне заједнице може се одржати свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Награде и признања се уручују појединцима, организацијама, удружењима и правним лицима.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 11.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

IV. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 12.**

Органи месне заједнице су Савет месне заједнице (у даљем тексту :Савет) и Извршни одбор Савета месне заједнице (у даљем тексту : **Извршни одбор**).

V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 13.**

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Пачир.

Савет има свој Извршни одбор, као оперативни, извршни и стручни орган, који ће спроводити одлуке Савета.

Чланови Извршног одбора истовремено могу бити и чланови Савета.

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

Број чланова Савета месне заједнице**Члан 14.**

Савет броји 15 чланова, стим да има три (3) изборне јединице и свака изборна јединица у насељу има пет (5) представника.

Извршни одбор има 7 чланова.

Члан Савета и Извршног одбора мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета**Члан 15.**

Право и дужност члана Савета је да учествује у раду Савета и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета.

Територијални принцип**Члан 16.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Члан 17.

Изборне јединице за избор чланова Савета месне заједнице Пачир чине улице на територији месне заједнице Пачир према следећем:

Ред.број	Назив изборне јединице	Подручје за које се образује изборна јединица (улице,насеља)
1.	Изборна јединица 1.	Алексе Шантића, Бајска, Барањска, Батинска, Болманска, Бориса Кидрича, Гробљанска, ДожаБерђа, Дунавска, Жељезничка, Земљорадничка, Јадранска, Козарачка, Кратка, Лењинова 1-17 и 2-22, Партизанска, Петефи Бригаде, Равна, Радничка, Светозара Марковића, Словеначка, Споредна, Спортска, Српска, Староморавичка, Трг Републике, Уска, Фрушкогорска, Хрватска и Чонопљанска
2.	Изборна јединица 2.	Бајмочки пут, Бакарска, Бачка, Бранка Радичевића, Буњевачка, Виноградска, Висока, Војвођанска, Вука Караџића, Ђуре Јакшића, Зидана, Змај Јовина, Иве Лоле Рибара, Јована Микића, Кордунска, Косовска, Крајна, Лазе Костића, Лењинова 19-63 и 24-60, Његошева, Пољска, Пролетерска, Савска, Светозара Милетића, Сељачка, Сремска, Суботички пут, Таковска, Трг Маршала Тита и Трг ослобођења
3.	Изборна јединица 3.	Банатска, Београдска, Блатна, Братства и јединства, Висоравна, Зелена, ЈашеТомића, Јо Лајоша, Јожеф Атиле, Курјачки дол, Мађарска, Макаи, Мала, Масарикова, Млинска, Панонска, Пап Пала, Путрија, Салаша, Сенћанска, Сомборска, Хладна и Школска

Расписивање избора**Члан 18.**

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива.

Право предлагања кандидата за члана Савета**Члан 19.**

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати пунолетни грађанин сам или може бити предложен од стране групе грађана, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, а у одређеној изборној јединици.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 20 , који имају пребивалиште у датој изборној јединици, потписи се не оверавају.

На гласачком листићу поред имена и презимена , године рођења и адресе становања кандидата, може се уписати и име предлагача.

Листа кандидата се сачињава по редоследу предаје кандидатуре.

Изабрани кандидати**Члан 20.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 21.**

Изборе за чланове Савета спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овог Статута.

Изборна комисија**за спровођење избора за чланове Савета****Члан 22.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије**Члан 23.**

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Савет .

Изборна комисија може имати секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије**Члан 24.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове

Савета:

- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор**Члан 25.**

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора, на предлог Савета Месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице .

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора**Члан 26.**

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора**Члан 27.**

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

**Замена члана бирачког одбора
Члан 28.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

**Другостепена изборна комисија
Члан 29.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

**Рад Другостепене изборне комисије
Члан 30.**

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

VII КАНДИДОВАЊЕ

**Рок за подношење предлога кандидата
Члан 31.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у Месној заједници.

**Садржина предлога кандидата
Члан 32.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

**Образац предлога кандидата
Члан 33.**

Предлог за члана Савета подноси се на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

За кандидата за члана Савета, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата Члан 34.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата Члан 35.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета.

Обустављање поступка избора Члан 36.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VIII ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата Члан 37.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

IX БИРАЧКА МЕСТА**Надлежност за одређивање бирачких места****Члан 38.**

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места**Члан 39.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

X БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Упис и промене у бирачком списку****Члан 40.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**Члан 41.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола " коначан број бирача за Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

XI ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 42.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа .

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

ХП ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 43.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

ХП СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 44.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета ,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

ХП ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 45.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом и Упутством за спровођење избора.

Члан 46.

Бирач и кандидат за члана Савета, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 47.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 48.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 49.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе. У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 50.**

Савет се конституише након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**Члан 51.**

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији новоизабрани члан Савета .

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 52.**

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**Члан 53.**

Председника Савета бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи **име и презиме кандидата** и **сагласност** кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје **усмено** која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Примопредаја дужности

Члан 54.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

XVI ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 55.

Савет обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде на подручју Месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
14. доноси Пословник о свом раду;
15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола или другим општинским прописима.

XVII НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Кворум за рад и одлучивање****Члан 56.**

Савет ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице**Члан 57.**

Седнице Савета сазива председник по потреби, а најмање једанпут месечно.

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, Председник општине, члан Општинског већа задужен за послове месних заједница или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати и у краћем року и на други начин (телефоном, факсом, и електронском поштом), а дневни ред ће предложити на самој седници, о чему се члановима Савета на сазваној седници мора дати образложење.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

ИЗВРШНИ ОРГАН САВЕТА**Члан 58.**

Извршни орган Савета је Извршни одбор.

Извршни одбор броји 7 чланова.

Чланови Извршног одбора Савета истовремено могу бити и чланови Савета.

Извршни одбор има председника .

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

Члан 59.

Председника Извршног одбора бира Савет , тајним гласањем, на првој седници Савета.

Председник Извршног одбора бира чланове Извршног одбора, а Савет верификује њихове мандате.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда чланова Савета и из реда грађана месне заједнице, у зависности од потребе стручности.

Члан 60.

Извршни одбор:

- стара се о извршавању одлука и других аката Савета,
- предлаже Савету доношење одлука и других аката од непосредног интереса за грађане месне заједнице,
- предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Савета,
- даје мишљење о увођењу самодоприноса,
- извршава планове и програме рада месне заједнице,
- подноси извештај о свом раду Савету најмање једном годишње,
- врши и друге послове одређене Статутом и другим актима месне заједнице.

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 61.

Савет образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела

Члан 62.

Стално и повремено радно тело има **председника и најмање 2 (два) члана** које именује Савет.

Чланови сталног и повременог радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повременог радног тела

Члан 63.

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повременог радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Члан 64.

Стална радна тела су **Комисија за ванредне ситуације** и цивилну заштиту и **Мировно веће**. Мандат комисије и Мировног већа је 4 године.

Члан 65.

Комисија за ванредне ситуације и цивилну заштиту предузима непосредне активности за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите.

Члан 66.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

Мировно веће чине председник, два члана, заменик председника и два заменика члана.

Члан 67.

Чланови сталних и повремених радних тела имају право на накнаду за учешће у раду у висини која се одређује одлуком Савета.

СЕКРЕТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 68.**

Месна заједница може имати секретара, кога поставља Савет на мандатни период од четири године.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

Секретар има право на зараду за свој рад у висини која се одређује уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 69.**

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Бачка Топола средствима јавног информисања дају председник и члан Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле и у сваком селу, односно насељеном месту које обухвата месна заједница.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 70.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.
Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план
Члан 71.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине
У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.
Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.
На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун
Члан 72.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна
Члан 73.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин .

Извештај о раду месне заједнице
Члан 74.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.
Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше органи Општинске управе.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава
Члан 75.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава
Члан 76.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице
Члан 77.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 55. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 78.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 79.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 80.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Збор грађана****Члан 81.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно насељено место у саставу месне заједнице или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице.

Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова****Члан 82.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници**Члан 83.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

**Радно правни положај запослених
Члан 84.**

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 85.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 86.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 87.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Бачка Топола".

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Престанак важења****Члан 88.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Пачир ("Службени лист општине Бачка Топола, број 12/2013 и 23/2017).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 90.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 91.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Република Србија

Општина Бачка Топола

Месна заједница Пачир

Број: 301/23

Датум: 28.08.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

П р е с е д н и к

Саболчки Саболч, с.р.

154.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Панонија, на седници одржаној дана 07.03.2023. године, донео је

СТАТУТ

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАНОНИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Панонија (у даљем тексту: Месна Заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 40.2/2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Месна Заједница Панонија

У Месној заједници Панонија је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште месне заједнице је Панонија, Ул. Шарла де Гола бр.бб.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Месна заједница Панонија – која обухвата подручје насељених места Панонија, Средњи Салаш, Дубока и Емушић .

Подручје Месне заједнице "Панонија" обухвата део простора катастарске општине Бајша са насељеним местима Панонија и Средњи Салаш, а граничи се са северо-запада од тачке 2 (на међи к.п. 5578 к.о. Бајша и 2911/1 к.о. Горња Рогатица) са катастарском општином Горња Рогатица, са југо-запада катастарском општином Сивац, са југо-истока катастарском општином Липар до тачке 1 (тронеја к.п. 5704 к.о. Бајша, 4643 к.о. Бајша и к.п. 2001 к.о. Липар), даље граница прати североисточну међну линију к.п. 5704 (атарски пут), сече к.п. 5567 (локални пут), наставља југозападном међном линијом к.п. 5661 (атарски пут), до тачке 2 на граници са катастарском општином Горња Рогатица.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском

језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Члан 6.

Празник Месне заједнице Панонија је Дан насељеног места Панонија, 8.мај .

Симболи Месне заједнице Панонија су амблем и застава.

Амблем Месне заједнице Панонија је стилизовани глобус смештен у дупли круг у чијој горњој сфери је натпис МЗ Панонија.

Застава је правоугаоног облика беле боје са амблемом у средини, штампан плавом бојом.

Члан 7.

Месна заједница може да додељује награде, признања и похвале грађанима и другим организацијама.

Награде и друга признања из става 1. овог члана додељују се свим наведеним субјектима који су се нарочито исказали у раду Месне заједнице и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју Месне заједнице Панонија.

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 9.

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 10.

Средства за рад Месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених Одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које Месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи Финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са Одлуком о Буџету Општине Бачке Тополе.

Надлежни орган Општине може обуставити финансирање поверених послова ако Месна заједница не извршава поверене послове у складу са одредбом поверавања или уговора.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 11.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 12.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план Месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету. Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији Месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице .

Извештај о раду месне заједнице

Члан 13.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања Месне заједнице врше надлежни органи Општинске управе

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Грађани Месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи:

Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин. Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван. Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом, Статутом општине Бачка Топола и Статутом Месне заједнице.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 22.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о образовању. Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине. Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице

Члан 23.

Савет броји 11 чланова, члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице. Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

VI ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 24.**

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине најраније 60 дана а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице. Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет Месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

У складу са територијалним принципом у месној заједници Панонија која је састављена од више насељених места, насељено место Средњи Салаш бира 2 члана Савета месне заједнице, а преосталих 9 се бира у Панонији, Дубокој и Емушићу.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, а у одређеној изборној јединици, држављанин РС, пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата може да се уписује и име предлагача.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола. Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 29.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Члан 30.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се из реда чланова Савета на конститутивној седници Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице**Члан 31.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 32.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2) до 6) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА**Рокови за расписивање избора****Члан 33.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија. Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао. Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета**Члан 34.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим статутом.

Састав Изборне комисије**Члан 35.**

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет месне заједнице. Изборна комисија има секретара кога именује Савет месне заједнице, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике. Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

За секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије**Члан 36.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 6) прописује образце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 8) проглашава пријаву кандидата и утврђује збирну изборну листу;

- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 37.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора на предлог Савета месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице у којој се спроводе избори.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и овим Статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 39.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 40.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија

Члан 41.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије**Члан 42.**

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ**Члан 43.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

VIII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 44.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 45.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 46.**

Предлог за члана Савета месне заједнице подноси се на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

За кандидата за члана Савета месне заједнице, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 47.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 48.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 49.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија обавештава Председника скупштине општине Бачка Топола.

IX ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 50.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице да објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

X БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 51.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 24 става 3 овог Статута.

Начин одређивања бирачких места

Члан 52.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

XI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 53.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 54.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола " коначан број бирача за месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

XII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 55.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XIII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 56.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 57.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 58.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим статутом.

Члан 59.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 62.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе. У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Надлежност савета месне заједнице

Члан 63.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) бира и разрешава извршни орган месне заједнице
- 8) покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
- 9) врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- 10) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова месне заједнице

Члан 64.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници

Члан 65.

За обављање послова наведених у члану 63. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате. Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице. Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 66.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

Повереник општине

Члан 67.

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 66. став 2. овог статута.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова

Члан 68.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници

Члан 69.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 70.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће. Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године. Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова. Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 71.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете.

Члан 72.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа. Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 73.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

XVIII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте илиграда, друге општине у земљи и иностранству. Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Сарадња са удружењима**Члан 75.**

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање поједних изворних послова месним заједницама**Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XIX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или Законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XX ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 79.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овим Статутом;

- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама образованим за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 80.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 81.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице. Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе. Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Панонија ("Службени лист општине Бачка Топола, број 13/2013 и 22/2017).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 83.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 84.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ
ПАНОНИЈА
Број: 010/23
Дана: 07.03.2023.

Председник Савета
МЗ Панонија
Плећаш Горан, с.р.

155.

На основу члана 114.став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58.став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број_40.2/2022), Савет Месне заједнице Стара Моравица, на седници одржаној дана 09.08.2023. године, донео је

СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАРА МОРАВИЦА

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Статутом месне заједнице Стара Моравица (у даљем тексту: Статут у одговарајућем падежу) уређује се :**подручје месне заједнице** ; правни статус; имовина месне заједнице; права и дужности месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице; надлежност Савета месне заједнице; поступак и критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; распуштање Савета месне заједнице; престанак мандата чланова Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених **радних тела** Савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама и насељеним местима; значајни дани месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад и функционисање месне заједнице.

Оснивање Месне заједнице Стара Моравица

Члан 2.

Месна заједница Стара Моравица (у даљем тексту: Месна заједница) је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022).

Месна заједница је основана као интересна и нестраначка заједница, ради задовољавања потреба од непосредног и заједничког интереса грађана на свом подручју.

Подручје месне заједнице

Члан 3.

Подручје месне заједнице обухвата подручје насељеног места Стара Моравица.

Подручје Месне заједнице "Стара Моравица" обухвата простор катастарске општине Стара Моравица са насељеним местом Стара Моравица, а граничи се са севера катастарском општином Пачир, са истока катастарском општином Ђурђин, са југо-истока катастарском општином Горња Рогатица, са југо-запада катастарском општином Телечка и катастарском општином Кљајићево и са запада катастарском општином Чонопља.

Правни статус

Члан 4.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница је индиректни корисник буџетских средстава, сходно одредбама Закона о буџетском систему

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор. Месна заједница може да отвара наменски рачун по потреби за одређени пројекат.

Имовина месне заједнице

Члан 5.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Месна Заједница управља, користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Назив месне заједнице

Члан 6.

Назив Месне заједнице је:

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТАРА МОРАВИЦА
MESNA ZAJEDNICA STARA MORAVICA
HELYI KÖZÖSSÉG BÁCSSKOSUTHFALVA
МЯСНОЕ СООБЩЕСТВО СТАРА МОРАВИЦА
MEŠNÁ SPOLOČENSTVO STARA MORAVICA

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине.

Седиште Месне заједнице је у Старој Моравици, Пачирски пут, број 2.

Печат и штамбиљ

Члан 7.

Месна заједница има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола, Месна заједница Стара Моравица, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика који садржи назив месне заједнице, као и предвиђена места за број и датум, на српском језику ћириличним и латиничним писмом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима.

За употребу и коришћење печата и штамбиља одговоран је председник Савета месне заједнице.

Заступање и представљање

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице, заменик председника Савета Месне заједнице и Секретар а **наредбодавац** за извршење финансијског плана је председник Савета Месне заједнице.

Пуномоћје за заступање

Члан 9.

У имовинско-правним и другим споровима месну заједницу пред судовима и другим надлежним органима може да заступа **адвокат**, на основу појединачних пуномоћја председника Савета месне заједнице.

Дан села, 15. март и дани берба

Члан 10.

У месној заједници свечано се обележава дан села у задњем викенду маја месеца, 15. март и дани берба у првом викенду септембра сваке године.

Симболи месне заједнице су амблем и застава.

Грб Месне заједнице је следеће: штит грба је плаве боје, са десне и леве стране на грбу су класја жита жуте боје. У самој средини грба је срце црвене боје, у дољњем делу штита је сабља – дршка сабље је са леве стране у грбу. Изнад штита је круна жуте боје са три издигнута крака са

драгим каменњем у средини црвене боје. Између три издигнута крака налазе се два мања крака са драгим камењем црвене боје.

Поводом дана месне заједнице одржава се свечана седница Савета месне заједнице на којој се могу уручити признања и награде за посебна залагања и допринос у раду и развоју месне заједнице.

Врста награде и признања се одређују посебном документом.

III. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 11.

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

IV. ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 12.

Орган месне заједнице Савет месне заједнице (у даљем тексту :Савет)

V. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Савет је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице Стара Моравица. Савет има председника и заменика председника.

Број чланова Савета месне заједнице

Члан 14.

Савет месне заједнице броји **18 члана**.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Исто лице може поново бити изабрано за члана Савета месне заједнице.

Права и дужности члана Савета

Члан 15.

Право и дужност члана Савета је да учествује у раду Савета и његових радних тела, предлаже расправу и покреће иницијативе о одређеним питањима, остварује сарадњу са органима и службама општине, обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима и учествује у другим активностима Савета.

Члан 16.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Члан 17.

Избор чланова Света месне заједнице Стара Моравица се врши у једној изборној јединици, која обухвата сваку улицу на територији месне заједнице Стара Моравица.

Расписивање избора**Члан 18.**

Изборе за чланове Савета расписује председник Скупштине општине, најраније 60 а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива.

Право предлагања кандидата за члана Савета**Члан 19.**

За кандидата за члана Савета може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране групе грађана, удружења грађана или политичких странака, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице.

За кандидатуру сваког кандидата потребно је сакупити 40 потписа.

Потписи за кандидатуру се могу оверити код Јавног Бележника. Одлуку о овери потписа доноси Савет месне заједнице.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата може се уписати и име предлагача.

Изабрани кандидати**Члан 20.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

VI. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**Члан 21.**

Изборе за чланове Савета спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статута Месне Заједнице Стара Моравица.

**Изборна комисија
за спровођење избора за чланове Савета****Члан 22.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим Статутом.

Састав Изборне комисије**Члан 23.**

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Савет Месне Заједнице.

Изборна комисија има секретара кога именује Савет, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Секретара и заменика секретара Изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 24.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове

Савета:

- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета;
- 11) сачињава извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове Савета и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 25.

Бирачки одбор чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице .

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 26.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове Савета , Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом Месне Заједнице Стара Моравица.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове Савета, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 27.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора**Члан 28.**

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија**Члан 29.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије**Члан 30.**

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

VII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 31.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у Месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 32.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 33.**

Предлог за члана Савета подноси се на посебном обрасцу који садржи:

1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета;

2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

За кандидата за члана Савета, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата**Члан 34.**

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка,

отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 35.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета.

Обустављање поступка избора

Члан 36.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

VIII ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 37.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Месне Заједнице.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

IX БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 38.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Начин одређивања бирачких места

Члан 39.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

X БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 40.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 41.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" коначан број бирача за Месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у Месној заједници.

XI ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 42.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа .

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 43.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месној заједници.

XIII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 44.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета ,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XIV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 45.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овим Статутом и Упутством за спровођење избора.

Члан 46.

Бирач и кандидат за члана Савета, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 47.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 48.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 49.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета или ће поништити избор члана Савета.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 50.

Савет се конституише након утврђивања коначних резултата избора.

Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице

Члан 51.

Прву конститутивну седницу Савета сазива председник Савета из претходног сазива и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета .

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице**Члан 52.**

Савет има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењују председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице**Члан 53.**

Председника Савета бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи **име и презиме кандидата** и **сагласност** кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје **усмено** која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Распуштање Савета месне заједнице**Члан 54.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице**Члан 55.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;

2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;

3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;

4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;

5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;

6) подношењем оставке;

Оставка члана Савета месне заједнице**Члан 56.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 55. став 1. тачка 2) до 6) овог Статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

Примопредаја дужности

Члан 57.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

XVI ПОСЛОВИ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 58.

Савет обавља следеће послове:

1. доноси Статут;
2. доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
4. бира и разрешава председника и заменика председника савета Месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју Месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији Месне заједнице,
 - у изградњи и одржавању објеката за културу, спорт и рекреацију,
 - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основне школе, социјално збрињавање старих лица и деце,
 - заштите и унапређења сеоског туризма
 - заштите и унапређење животне средине,
 - уређење и одржавање насеља, паркова и зелених површина,
 - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
 - снабдевање и заштиту потрошача,
 - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
 - развој пољопривреде и развој МСП на подручју Месне заједнице,
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
7. сарађује са удружењима грађана, невладиним организацијама и фондацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
9. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и Статутом месне заједнице;
10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклањања и ублажавања последица;
11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,
13. констатује престанак мандата члану Савета коме је престао мандат и покреће иницијативу за избор новог члана Савета;
14. доноси Пословник о свом раду;

15. врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола или другим општинским прописима.

XVII НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Кворум за рад и одлучивање

Члан 59.

Савет ради у седницама.

Седница Савета може се одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Савета осим у случајевима из става 4. овог члана.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета у случају када:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси финансијски план и програме развоја Месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 5) одлучује о сарадњи и удруживању са другим месним заједницама и насељеним местима;
- 6) утврђује дан Месне заједнице;
- 7) одлучује о додели награда и признања Месне заједнице;
- 8) одлучује и у другим случајевима утврђеним овим Статутом.

О раду Савета месне заједнице води се записник.

Припремање и сазивање седнице

Члан 60.

Седницу Савета сазива председник .

Председник Савета дужан је да сазове седницу када то писмено затражи једна трећина чланова Савета, Председник општине или збор грађана.

Иницијативу за разматрање и решавање одређеног питања из надлежности Савета могу подносити и грађани и правна лица.

Дневни ред седнице предлаже председник Савета.

Седнице Савета сазивају се по правилу писаним путем, најкасније у року од 5 дана од дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно од става 5. овог члана, у хитним случајевима када за то постоје оправдани разлози, седница се може сазвати у краћем року и на други начин (телефоном и електронском поштом).

Начин и поступак сазивања седнице у хитним случајевима и на други начин ће се регулисати Пословником о раду Савета.

Ако председник Савета не закаже седницу у року из става 5. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава члан Савета кога одреди подносилац захтева.

Председник Савета месне заједнице може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Савет.

Позив за седницу Савета садржи дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 61.

Савет образује стална или повремена радна тела у циљу разматрања одређених питања из надлежности месне заједнице и припреме мишљења и предлога.

Одлуком Савета о образовању сталних и повремених радних тела утврђују се: назив и област за коју се оснива, састав и број чланова радног тела, трајање мандата, конкретни задаци радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Састав сталних и повремених радних тела**Члан 62.**

Стално и повремено радно тело има **председника и најмање 2 (два) члана које именује Савет.**

Чланови сталног и повремених радног тела могу бити чланови Савета, као и из реда грађана стручних за одређена питања.

Председник и чланови сталног и повремених радног тела**Члан 63.**

Чланови радног тела учествују у раду, износе мишљења и дају предлоге по питањима која су на дневном реду, као и другим питањима и надлежности радног тела.

Председник сталног и повремених радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника Савета.

Члан 64.

Стална радна тела су комисије и **Мировно веће.**
Мандат комисије и Мировног већа је 4 године.

Члан 65.

У Месној заједници се образују као стална радна тела следеће комисије :

1. Комисија за нормативну делатност
2. Комисија за процену штете
3. Комисија за комунална питања
4. Комисија за развој села и МСП (мала и средња предузећа)
5. Комисија за доделу стипендија
6. Комисија за организацију прослава у селу
7. Комисија за доделу признања
8. Комисија за ванредне ситуације и цивилну заштиту

Члан 66.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 67.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 68.

Комисија за комунална питања иницира и разради планове за развој комуналне инфраструктуре, разматра и одлучује о захтевима и предлозима грађана из комуналне области.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 69.

Комисија за развој села и МСП (мала и средња предузећа) припрема и прати реализацију плана програма развоја села, иницира програме и конкретне задатке за развој постојеће МСП и привлачења потенцијалних инвеститора на територији месне заједнице.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 70.

Комисија за доделу стипендија разматра сваке године документацију кандидате за стипендију, припрема у административном спислу према правилнику и предлаже кандидате за стипендију. Иницира измене и допуне у правилнику.

Комисију чине председник , два члана , заменик председника и два заменика члана.

Члан 71.

Комисија за организацију прослава у селу предлаже програме прослава на селу савету МЗ. Програми обухватају сваку манифестацију у организацији или суорганизацији са стране Месне Заједнице.

Комисију чине председник, два члана, заменик председника и два заменика члана.

Члан 72.

Комисија за доделу признања размара пристигле иницијативе за доделу признања у МЗ и предлаже иницијативу за измене и допуне правилника за доделу признања.

Комисију чине председник, два члана, заменик председника и два заменика члана.

Члан 73.

Комисија за ванредне ситуације и цивилну заштиту предузима непосредне активности за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите, личне, узајамне и колективне заштите.

Комисија има 7 чланова.

Председник Савета месне заједнице је председник Комисије, а заменик председника Савета месне заједнице је заменик председника Комисије.

Члан 74.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

Мировно веће чине председник, два члана, заменик председника и два заменика члана.

Члан 75.

Чланови сталних и повремених радних тела имају право на накнаду за учешће у раду у висини која се одређује одлуком Савета.

СЕКРЕТАР МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 76.**

Месна заједница може да има секретара, кога поставља Савет на мандатни период од четири године.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са законом, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

Секретар има право на зараду за свој рад у висини која се одређује уговором о раду.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 77.**

Рад Савета и његових радних тела је јаван.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница јавност рада обезбеђује:

- издавањем билтена,
- информатора,
- преко средстава јавног информисања,
- преко званичне интернет презентације месне заједнице презентовањем информација, одлука, извештаја и других аката месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице;
- преко друштвених мрежа, објављивањем обавештења и вести од значаја за грађане месне заједнице;

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле у седишту месне заједнице.

Информације о раду Месне заједнице Стара Моравица средствима јавног информисања дају председник и заменик председника Савета месне заједнице у оквиру овлашћења добијеног од Савета месне заједнице.

Савет је дужан да обезбеди постављање огласне табле насељеном месту које обухвата месна заједница.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у општини.

XIX СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Финансирање месне заједнице

Члан 78.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација и поклона;
- наменских конкурсних средстава
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план

Члан 79.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са Одлуком о буџету општине.

Завршни рачун

Члан 80.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Објављивање финансијског плана и завршног рачуна

Члан 81.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине, у месној заједници на огласној табли и на други погодан начин .

Извештај о раду месне заједнице

Члан 82.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше органи Општинске управе.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 83.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави предлог за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Наредбодавац за исплату средстава**Члан 84.**

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Ангажовање чланова Савета месне заједнице**Члан 85.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова Савета месне заједнице, као и чланова сталних и повремених радних тела месне заједнице на пословима из члана 58. овог Статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

XX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 86.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

Сарадња са општином и њеним институцијама**Члан 87.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

Сарадња са удружењима**Члан 88.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама и фондацијама у интересу месне заједнице и њених грађана.

XXI ЗБОР ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Збор грађана****Члан 89.**

Облик непосредног учешћа грађана у остваривању послова месне заједнице је збор грађана.

Збор грађана се може сазвати за територију целе месне заједнице, село, односно насељено место у саставу месне заједнице или део месне заједнице.

Збор грађана може да расправља и даје предлоге о питањима из делокруга послова Месне заједнице. Када су захтеви и предлози упућени Савету месне заједнице, Савет месне заједнице је дужан да их у року од 60 дана од одржавања збора грађана размотри и да о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и да о томе обавести грађане.

XXII ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИХ ПОСЛОВА**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова****Члан 90.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Запослени у месној заједници**Члан 91.**

За обављање стручних и других послова за потребе месне заједнице, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног

ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Радно правни положај запослених

Члан 92.

На радноправни положај, права, обавезе и одговорности запослених у Месној заједници примењују се одредбе Закона о раду.

XXIII АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 93.

У оквиру закона, статута општине, одлуке о оснивању и овог Статута, Месна заједница самостално доноси одлуке и друге акте којима уређује питања из своје надлежности.

Савет месне заједнице доноси: одлуку, решење, закључак, мишљење, препоруку, план и програм.

Акте Савета месне заједнице потписује председник Савета месне заједнице, односно председавајући седницом на којој је акт донет.

XXIV ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 94.

Предлог за доношење или промену Статута месне заједнице може поднети најмање 15% грађана са бирачким правом на подручју месне заједнице, трећина чланова Савета месне заједнице или збор грађана месне заједнице.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Савет месне заједнице одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Ако Савет месне заједнице одлучи да се приступи доношењу или промени Статута месне заједнице, истим актом може именовати Комисију за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, одређује њене задатке и рок за израду нацрта и датум и место одржавања јавне расправе.

Нацрт Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице објављује се на огласној табли месне заједнице и на други погодан начин.

Рок за достављање примедби, сугестија или предлога је најмање 8 дана од дана објављивања на огласној табли месне заједнице.

Комисија за израду нацрта Статута месне заједнице, односно одлуке о промени Статута месне заједнице, доставља Савету месне заједнице предлог Статута месне заједнице, односно предлог одлуке о промени Статута месне заједнице, водећи рачуна о предлозима и сугестијама који су достављени.

Савет месне заједнице усваја Статут месне заједнице, односно одлуку о промени Статута месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Објављивање статута и других општих аката

Члан 95.

Статут и други општи акти Месне заједнице објављују се на огласној табли Месне заједнице, на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице, као и у "Службеном листу општине Бачка Топола".

XXV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Престанак важења****Члан 96.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Стара Моравица ("Службени лист општине Бачка Топола, број 13/2013 и 28/2017).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 97.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 98.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Република Србија
Општина Бачка Топола
Месна заједница Стара Моравица
Број: 177/2023.
Датум: 09.08.2023. године

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Председник

Paп Laslo, с.р.

156.

На основу члана 114. став 6. тачка 1) Статута општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола број 5/2019) и члана 58. став 1. тачка 1) Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“ број 40.2/2022), Савет Месне заједнице Томиславци, на седници одржаној дана 17.02.2023. године, донео је

С Т А Т У Т

МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОМИСЛАВЦИ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Месна заједница Томиславци (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 40.2/2022).

Члан 2.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Томиславци.

У општини Бачка Топола је у службеној употреби истовремено са српским језиком и ћириличним писмом и латинично писмо у складу са законом и мађарски, русински и словачки језик са својим писмима, те се назив месне заједнице исписује и на језику и писму националне мањине

Седиште месне заједнице је: Томиславци ул. Козарачка бр.34.

Члан 3.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима која су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице управља користи и располаже са имовином из става 1. и 2. овог члана у складу са законом, одлукама Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

Члан 4.

Подручје Месне заједнице "Томиславци" обухвата део катастарске општине Горња Рогатица, са насељеним местом Томиславци, а граничи се са северо-истока од тачке 2 (тронежа к.п. 2984 к.о. Горња Рогатица, 1973 к.о. Горња Рогатица и 2386 к.о. Мали Београд) катастарском општином Мали Београд, са југо-истока катастарском општином Бајша, до тачке 5 (тронежа к.п. 2953 к.о. Горња Рогатица, 2410/5 к.о. Горња Рогатица и 5576 к.о. Бајша) где ломи ка северо-западу и и прати југо-западну међну линију к.п. 2953 (корито речице) до тачке 6 (тронежа к.п. 2953, 3016 и 2461 све к.о. Горња Рогатица) ломи се ка истоку, сече је, даље прати јужну и југо-источну међну линију к.п. 3012 (атарски пут) сече к.п. 2963 (државни пут II А 105), даље прати југо-источну међну линију к.п. 2984 (атарски пут) до тачке 2 на граници са катастарском општином Мали Београд.

Члан 5.

Месна заједница има свој печат. Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, Општина Бачка Топола и назива месне заједнице на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Члан 6.

Празник Месне заједнице је 07.07. (Ивањдан)

Симбол месне заједнице су амблем и застава

Амблем месне заједнице је елипсастиг облика са ћириличним словом „Г“ у средини и круном изнад слова а бројем 1921 испод.

Члан 7.

Месна заједница може да додељује награде, признања и похвале грађанима и другим организацијама.

Награде и друга признања из става 1. овог члана додељују се свим наведеним субјектима који су се нарочито исказали у раду Месне заједнице и допринели остваривању заједничких интереса и циљева у развоју месне заједнице Томиславци.

Члан 8.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 9.**

Месна заједница обавља следеће послове:

- иницира и разматра решавање комуналних питања и уређења насеља (путеви, улице, паркови, гробља, снабдевање струјом, водом и сл.) и у том циљу остварује сарадњу са јавним предузећима;
- разматра задовољавање одређених потреба грађана у области образовања, културе, спорта и другим областима од непосредног интереса за грађане;
- иницира предузимање мера за очување и заштиту културних добара, заштиту и унапређење животне средине и заштиту здравља и ветеринарску заштиту;
- иницира предузимање мера код надлежних институција у циљу пружања помоћи лицима у стању социјалне потребе;
- иницира предузимање мера заштите добара од општег интереса, очувања јавног реда и мира, елементарних и других непогода;
- иницира увођење самодоприноса и спровођење референдума;
- иницира организовање разних облика хуманитарне помоћи на подручју месне заједнице и
- обавља и друге послове утврђене Статутом месне заједнице.

III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Финансирање месне заједнице****Члан 10.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;

- 2) донација;
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће у складу са одлуком о буџету Општине Бачке Тополе.

Надлежни орган Општине може обуставити финансирање поверених послова ако Месна заједница не извршава поверене послове у складу са одредбом поверавања или уговора.

Захтев за обезбеђење финансијских средстава

Члан 11.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

Финансијски план и завршни рачун

Члан 12.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине. У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице. Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 45 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету. Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године. Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

Извештај о раду месне заједнице

Члан 13.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше надлежни органи Општинске управе.

IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 14.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице. Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи:

Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 22.**

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за Савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о образовању. Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Чланови Савета месне заједнице**Члан 23.**

Савет броји 7 чланова, члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице. Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА**Члан 24.**

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине најраније 60 дана а најкасније 30 дана пре истека мандата претходног сазива, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. овог члана.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет Месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Избор чланова Света месне заједнице Томиславци се врши у једној изборној јединици, која обухвата улице на територији месне заједнице Томиславци.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, држављанин РС, пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10. Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата може да се уписује и име предлагача.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Члан 29.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Члан 30.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

Председник и заменик председника Савета месне заједнице бирају се из реда чланова Савета на конститутивној седници Савета.

Заменик председника Савета обавља послове из делокруга председника Савета које му председник повери и замењује председника у случајевима његове одсутности и спречености.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета.

Предлог садржи име и презиме кандидата и сагласност кандидата.

Присутни члан Савета, сагласност даје усмено која се уноси у записник.

Ако је предложени кандидат одсутан, предлагач је дужан претходно обезбедити његову сагласност у писаном облику.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама Месне заједнице на дан примопредаје.

Престанак мандата члану Савета месне заједнице**Члан 31.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

Оставка члана месне заједнице**Члан 32.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 31. став 1. тачка 2) до б) овог статута, председник Скупштине општине расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења Савета месне заједнице.

VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Рокови за расписивање избора

Члан 33.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета, бирачки одбор и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано. Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета

Члан 34.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овим статутом.

Састав Изборне комисије

Члан 35.

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Савет месне заједнице. Изборна комисија има секретара кога именује Савет месне заједнице, и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар Изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани. За секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Надлежност Изборне комисије

Члан 36.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове Савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 8) проглашава пријаву кандидата и утврђује збирну изборну листу;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове Савета месне заједнице;
- 11) сачињава извештај Скупштине општине о спроведеним изборима за чланове Савета месне заједнице и објављује га у Службеном листу општине Бачка Топола.

Бирачки одбор

Члан 37.

Бирачки одбор чине председник и најмање два члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора на предлог Савета месне заједнице.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Месне заједнице у којој се спроводе избори.

Члановима Бирачког одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне комисије или Другостепене изборне комисије.

Надлежност бирачког одбора

Члан 38.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница и овим статутом.

Бирачки одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања. Ближа правила о раду бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

Ограничења у именовању чланова бирачког одбора

Члан 39.

Исто лице не може истовремено да буде члан два бирачка одбора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за чланове Савета месне заједнице.

Заменици чланова бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Замена члана бирачког одбора

Члан 40.

Замену члана бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније три дана пре дана одржавања избора.

Другостепена изборна комисија**Члан 41.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решења Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Рад Другостепене изборне комисије**Члан 42.**

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, заменик председника, секретар и заменик секретара Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, имају заменике именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

Стручна административна и техничка помоћ**Члан 43.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких одбора.

VIII КАНДИДОВАЊЕ**Рок за подношење предлога кандидата****Члан 44.**

Предлози кандидата се достављају Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

Садржина предлога кандидата**Члан 45.**

Предлог се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Образац предлога кандидата**Члан 46.**

Предлог за члана Савета месне заједнице подноси се на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;

- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата. За кандидата за члана Савета месне заједнице, подноси се и потврда о изборном праву и потврда о пребивалишту. Обрасце за подношење предлога кандидата прописује Изборна комисија у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

Недостаци у предлогу кандидата

Члан 47.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата није поднет благовремено, донеће одлуку о одбацивању предлога.

Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу предлога налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке.

У закључку се подносиоцу предлога указује на начин отклањања недостатака. Када Изборна комисија утврди да предлог кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

Проглашење предлога кандидата

Члан 48.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Предлог се може повући најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

Обустављање поступка избора

Члан 49.

У случају, да се за изборе за чланове Савета месне заједнице предложи мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, изборна комисија о томе обавештава Председника Скупштине општине.

IX ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА

Садржина збирне изборне листе кандидата

Члан 50.

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању, пребивалишту и назив предлагача. Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу Општине Бачка Топола", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице да објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби.

X БИРАЧКА МЕСТА

Надлежност за одређивање бирачких места

Члан 51.

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Бачка Топола и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 24. став 3. овог Статута.

Начин одређивања бирачких места

Члан 52.

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице. Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

XI БИРАЧКИ СПИСКОВИ

Упис и промене у бирачком списку

Члан 53.

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Утврђивање и објављивање коначног броја бирача

Члан 54.

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

XII ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

Члан 55.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

XIII ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

Обезбеђивање изборног материјала

Члан 56.

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа сваком бирачком одбору, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

XIV СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 57.

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити за:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије,
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије, свако из своје надлежности.

XV ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 58.

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

Члан 59.

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Члан 60.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 61.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 62.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија. Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

XVI САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Надлежност савета месне заједнице****Члан 63.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника Савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду Савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) бира и разрешава извршни орган месне заједнице
- 8) покреће иницијативу за увођење месног самодоприноса
- 9) врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- 10) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине и Статутом месне заједнице.

Ангажовање чланова месне заједнице**Члан 64.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 63. овог статута не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Запослени у месној заједници**Члан 65.**

За обављање послова наведених у члану 63. овог статута, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате. Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице. Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Месна заједница може имати секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Распуштање савета месне заједнице**Члан 66.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању Савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за Савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 60 дана.

Повереник општине**Члан 67.**

До конституисања Савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 66. став 2. овог статута.

Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**Члан 68.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

Организовање рада Општинске управе у месној заједници**Члан 69.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**Члан 70.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће. Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године. Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова. Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

Члан 71.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

- 1) Комисија за нормативни делатност
- 2) Комисија за процену штете

Члан 72.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа. Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Члан 73.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

XVIII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или града, друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Сарадња са удружењима**Члан 75.**

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Поверавање поједних изворних послова месним заједницама**Члан 76.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

XIX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 77.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или Законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу општине Бачка Топола.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**Члан 78.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о образовању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

XX ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Јавност рада****Члан 79.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

У месним заједницама образованим за више села, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од села.

Месна заједница своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

Члан 80.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месна заједница своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина која су у службеној употреби.

XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 81.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и орган месне заједнице. Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе. Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

Члан 82.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне заједнице Томиславци ("Службени лист општине Бачка Топола, бр. 13/2013, 6/2017 и 22/2017).

Рок за усклађивање општих аката**Члан 83.**

Акти Месне заједнице ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 90 дана од дана ступања на снагу.

Ступање на снагу**Члан 84.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бачка Топола".

Савет Месна заједнице
Томиславци
Број: 2/2023-СМЗ
Дана: 17.02.2023.

Председник Савета
МЗ Томиславци
Драгица Марић с.р.

Редни број	С А Д Р Ж А Ј	Страна
144.	Статут Месне заједнице Бачка Топола	828
145.	Статут Месне заједнице Бачки Соколац	848
146.	Статут Месне заједнице Бајша	865
147.	Статут Месне заједнице Горња Рогатица	883
148.	Статут Месне заједнице Гунарош	892
149.	Статут Месне заједнице Карађорђево	909
150.	Статут Месне заједнице Криваја	926
151.	Статут Месне заједнице Мали Београд	944
152.	Статут Месне заједнице Његошево	961
153.	Статут Месне заједнице Пачир	978
154.	Статут Месне заједнице Панонија	997
155.	Статут Месне заједнице Стара Моравица	1014
156.	Статут Месне заједнице Томиславци	1032

Издавач: Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2023. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».